



Številka: 900-4/2018-2

Datum: 01.03.2018

### ZAPISNIK

2. redne seje Sveta staršev OŠ Simona Gregorčiča Kobarid, z dne 01.03.2018, ob 17.00 uri v zbornici šole

Prisotni člani sveta:

Petra Guna (namestnica Valentine Urbančič), Katarina Mole, Dejan Luzar, Tanja Mašera, Katja Černuta, Boštjan Bobič Zabreščak, Metka Kravanja, Bernarda Jarc, Peter Kanalec, Darija Hauptman Zavec, Vasja Obid, Petra Danjelič, Miranda Lesjak, Mojca Kalčič, Katja Bajt, Veronika Leban.

Odsotni: Marjeta Uršič Fratina (opr), Enisa Bizjak (opr), Jerneja Berginc (opr).

Drugi prisotni: ravnateljica Melita Jakelj, Simon Skočir, Pjerina Sovdat in Nataša Špolad Manfreda.

Sestanek je vodil predsednik Boštjan Bobič Zabreščak.

### Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika 1. Redne seje 900-4/2017-9.
3. Popravek poslovnika.
4. Volitve predstavnikov v Aktiv severnoprimorskih osnovnih šol.
5. Poročilo o učnem uspehu in vzgojnem delu v šolskem letu 2017/18 ob zaključku prvega redovalnega obdobja, analiza ankete zadovoljstva.
6. Aktualna vprašanja.
7. Poročila (UO šolskega sklada, predstavnik sveta zavoda, predstavnik za prehrano, predstavnik Aktiva).
8. Predlogi in pobude.
9. Razno (predstavitve računalniškega opismenjevanja, priprave na 50-letnico šole, informacija o delu na Zvezi).

### Zapis sestanka:

#### AD1.) Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda

Predsednik ugotovi sklepčnost in predlaga, da se sestanek nadaljuje po priloženem dnevnem redu. Po opravljenem javnem glasovanju člani in članice soglasno sprejmejo sklep:

#### 12. Sprejme se spremenjen dnevni red.

Predsednik predstavi novo predstavnico POŠ Smast za 1. in 2. razred, Mojco Kalčič. I Imenovali so jo na zadnjem roditeljskem sestanku na POŠ Smast. Člani sveta staršev soglasno sprejmejo sklep:

#### 13. Verificira se mandat nove članice v svetu staršev.



#### **AD2.) Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje**

Predsednik da na glasovanje potrditev zapisnika 1. redne seje. Po opravljenem javnem glasovanju člani in članice z večino glasov sprejmejo sklep:

#### **14. Potrdi se zapisnik 1. redne seje Sveta staršev 900-4/2017-9.**

#### **AD3.) Popravek poslovnika**

Predsednik predstavi tolmačenje pravne službe MIZŠ o namestnikih v svetu staršev. Razred lahko na svetu staršev predstavlja samo izvoljeni predstavnik. V kolikor ima izvoljeni predstavnik svojega namestnika, le-ta nima glasovalne pravice. Temu primerno je potrebno popraviti poslovnik sveta staršev. Po opravljenem javnem glasovanju člani in članice z večino glasov sklep:

#### **15. Drugi odstavek 6. člena poslovnika se popravi tako, da je jasna vloga namestnika in njegove glasovalne pravice.**

#### **16. Stavek: »V tem primeru se seje lahko udeleži namestnik predstavnika.« se dopolni: »V tem primeru se seje lahko udeleži namestnik predstavnika vendar ta nima glasovalne pravice.«.**

#### **AD4.) Volitve predstavnikov v Aktiv severnoprimorskih osnovnih šol**

Predsednik pred izbiro kandidatov za člana in namestnika v Aktivu pojasni, da je dosedanjemu članu potekel mandat in v nadaljevanju oriše delovanje Aktiva.

V glasovanje za predstavnika in namestnika sta s privolitvijo v kandidaturo predlagana Mojca Kalčič in Boštjan Bobič Zabreščak. Po opravljenem javnem glasovanju člani in članice z večino glasov sprejmejo sklep:

#### **17. Za predstavnika v Aktiv svetov staršev severnoprimorskih osnovnih šol se imenuje Boštjan Bobič Zabreščak.**

#### **18. Za namestnika predstavnika v Aktiv svetov staršev severnoprimorskih osnovnih šol se imenuje Mojca Kalčič.**

#### **AD5.) Poročilo o učnem uspehu, analiza ankete zadovoljstva**

Predsednik povabi ravnateljico Melito Jakelj, da predstavi poročilo ob zaključku prvega redovalnega obdobja. Poročilo predstavi Pjerina Sovdat.

V letošnjem šolskem letu je od 239 učencev in učenk 76 uspešnih, 16 pohvaljenih, 28 manj uspešnih. Negativnih ocen je 5 in sicer v 5., 8., in 9. razredu.

Izrečeni vzgojni ukrepi v letošnjem šolskem letu:

- 2x 2. ukrep razrednika.
- 8x 1. ukrep razrednika.

Vseh učencev z dodatno strokovno pomočjo (DSP) na šoli je 17 oz. 5,2 %, od tega:

- 8 učencev DSP za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj in učna pomoč.
- 6 učencev samo DSP za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj.
- 1 učenec DSP za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj in logoped.
- 1 učenec samo učna pomoč.
- 1 učenec pomoč tiflopedagoga.



Od vseh teh učencev jih ima 8 svetovalno storitev.

36 učencem, ki se nudi pomoči nimajo odločb o DSP.

Predsednik Sveta odpre razpravo.

Ker ni bilo pripomb in komentarjev na podano poročilo, predsednik da v glasovanje naslednji sklep:

### **19. Potrdi se poročilo o učnem uspehu in vzgojnem delu v šolskem letu 2017/87 ob zaključku prvega redovalnega obdobja.**

Predsednik povabi Pjerino Sovdat, da predstavi rezultate analize ankete zadovoljstva. Rezultati analize prikažejo, da so starši zadovoljni s šolo, kar se odraža s številom izpolnjenih anketnih listov. Ta je bila 62,6 % oz. anketo je izpolnilo 206 staršev.

#### **AD6.) Aktualna vprašanja**

Zaradi natrpanega dnevnega reda s poročili so predstavniki staršev pripravili sklop vprašanj za ravnateljico (v prilogi), na katera je skupaj s svojimi strokovnimi delavci podala odgovor:

- a) Podaljšano bivanje. Na vprašanja o podaljšanem bivanju je odgovorila vodja podaljšanega bivanja Nataša Špolad Manfreda. Prostor kjer se izvaja POB ni omejen s fizično zaporo, saj igrišče ne spada pod šolo temveč je del javnega prostora občine. Čeprav se dogaja, da se na igrišču istočasno mešajo otroci, ki so še v POB in otroci, ki so že odšli domov a se vrnili na igrišče, imajo zadevo pod kontrolo. Dopoluča se možnost, da posamezni otrok, medtem ko gre na stranišče, skoči še kam in tako nastane vtis, da se za trenutek ne ve kje je. Med razpravo je staršem podan vpogled v sam potek dela v POB. Za vsakega učenca imajo mapo v kateri so zapisani njegovi predčasni odhodi in obiski interesnih dejavnosti. V izogib slabe volje smo starši pozvani naj preverimo ali imamo enake izvode obrazcev, kopije.
- b) Ravnateljica prosi, da se z vprašanjem obrnemo na dotičnega učitelja saj se le-ti samostojno odločajo o udeležbi na tekmovanjih kot je Kresnička..
- c) Kljukice pri domačih nalogah. Starši prosimo, da se pri pregledovanju domačih nalog ne poslužujejo kljukic. Težave nastopijo ko je domača naloga sicer rešena, je pa račun narobe.
- d) Sistematski pregled za otroke v prvem razredu. Pomočnik ravnateljice poda informacijo o sprejetem sklepu na svetu staršev, dne 5.3. 2013. Starši so se s šolo dogovorili, da otroke prvega razreda na sistematski pregled pospremi starši. V razpravi o tem kdo spremlja učence na sistematski pregled se predsednik zaveže, da bo pomočniku ravnateljice dostavil dodatno gradivo.
- e) Domače naloge med počitnicami. Starši prosijo ravnateljico za napotek, kako odreagirati v situacijo, ko dobijo učenci po več strani domače naloge v času počitnic. Ravnateljica se strinja da so počitnice namenjene počitku ter se zavzela, da tega v prihodnje ne bo več.
- f) Oglasna deska. Starši so prosili za razmislek o prestavitvi oglasne deske, saj naj bi bila v mrtvem kotu. Ravnateljica pove, da predlagana rešitev ni sprejemljiva oz. ni primerno, da je prva reč ki jo zagledaš, ko prideš v šolo, oglasna deska polna pisanih listkov. Trenutna lokacija je kompromis pri urejanju avle. V kolikor se najde boljša rešitev nam sporoči.
- g) Pred božičnimi počitnicami šola tradicionalno izvaja nekakšno razredno zabavo. Zato na ta dan končajo prej, vsa kosila so objavljena in ni drugih prevozov. V kolikor ima kdo izmed staršev željo po kosilu, mora to posebej prijaviti.



- h) Stavka. Predsednik osvetli dogodke o napovedi in izvedbi stavke. Ker se pripravlja nova stavka na dan 14.3. 2018, predsednik prosi, da se o nameri in izvedbi obvesti tudi svet staršev. Pomočnik ravnateljice pove, da so o izvedbi stavke v šoli imeli glasovanje. Večina jih je glasovala za izvedbo. Na dan stavke v šoli ni bilo učencev. Na podlagi okrožnice MIZŠ je šola pripravila načrt nadomeščanja, ki pa ne bo delovna sobota. O nadomeščanju za morebitne prihodnje zaostrene stavke se bodo odločali ko do tega pride.

#### AD7.) Poročila

1. Šolski sklad. Predsednik UO šolskega sklada poda poročilo o delovanju šolskega sklada za koledarsko leto 2017. Ukinila se je akcija Podari pot. Sredstva, ki so ostala na kontu so bila prenesena na konto šolskega sklada. Prenovili so se kriteriji in vloga za črpanje sredstev. S sredstvi šolskega sklada se je pomagalo štirim učencem za poravnavo stroškov letovanja v ČŠOD in izlete v Gardaland. V koledarskem letu 2017 se je v šolski sklad steklo 876,57 EUR. Porabilo se je 154,37 EUR. Stanje na dan 16.2.2018 na kartici konta šolski sklad-spolšno znaša 1182,59 EUR.
2. Predstavniki sveta zavoda. Predstavi novo zasedbo sveta zavoda. Predsedujoča je Petra Škrjanc, namestnik Peter Kanalec. Ocenjevali so delovno uspešnost ravnateljice za preteklo šolsko leto, potrjevali kadrovske spremembe,.....
3. Predstavniki za prehrano. Zaradi odsotnosti Nadje Rejec, analiza ankete o prehrani ni bila predstavljena. Predstavniki za prehrano omeni pripombe staršev o premajhnih količinah hrane. V odprti razpravi nam ravnateljica in pomočnik ravnateljica predstavita problematiko zavržene hrane in metodo razdeljevanja. Omenjeno je tudi, da v kolikor so učenci še lačni, lahko med odmorom pridejo po dodatek oz. dodatno okrepcilo v izogib večji količini zavržene hrane.
4. Predstavniki Aktiva. Predstavniki Aktiva predstavijo delovanje Aktiva in oriše kako poteka srečanje. Ob zaključku zbrane povabi k udeležbi v delovnih skupinah Zveze.:

#### AD8.) Predlogi in pobude

1. Ocenjevanje zvezkov. Starši sporočajo, da se je na predmetni stopnji pojavilo ocenjevanje zvezkov. Mnenje vseh prisotnih je, da je takšno ocenjevanje subjektivno. Ravnateljica zaradi razjasnitve okoliščin prosi, da starši od predmetnega učitelja pridobimo dodatne informacije na podlagi katerih bo lažje oblikovati stališče.

#### AD9.) Razno

1. Predstavitev računalniškega opismenjevanja zaradi pozne ure ni izvedeno.
2. Priprave na 50-letnico šole. Ravnateljica spomni, da letos šola praznuje 50 let. O vseh aktivnostih bomo obveščeni. Zamisel je, da bi imeli 5. aprila svečano sejo. Vabljeni smo k posredovanju predlogov izvedbe.
3. Obšolske dejavnosti in multiplikator. Šola še vedno nima zbranih informacij o obšolskih dejavnostih (kdo, kdaj, koliko časa in za katero starostno obdobje). Ker smo o tem že govorili in naj bi ravnateljica želje upoštevala je potrebno preveriti kaj piše v publikaciji šole.
4. Multiplikator. Pozna se njegova dodana vrednost, predvsem na podružničnih šolah. Širok program, ki si ga je zastavil, peša pri organizaciji časa izvedbe. To pomeni, da se njegove dejavnosti izvajajo po koncu šolskih obveznosti otrok, ki pa se križajo z ostalimi aktivnostmi, ki jih imajo posamezni otroci. Ravnateljica prenese sporočilo o pomoči pri organizaciji.
5. Delo na Zvezi. Zaradi pomanjkanja časa, predsednik omeni le, da se bo delovna skupina za preventivni zdravstveni pregled na ministrstvu sestala 7.3. 2018.



Seja sveta staršev je bila zaključen ob 20.00 uri.

Zapisala:

**Katja Bajt**

Predsednik Sveta Staršev OŠ  
Simona Gregorčiča Kobarid:

**Boštjan Bobič Zabreščak**

### **Pregled sprejetih sklepov Sveta staršev:**

12. Sprejme se spremenjen dnevni red.
13. Verificira se mandat nove članice v svetu staršev.
14. Potrdi se zapisnik 1. redne seje Sveta staršev 900-4/2017-9.
15. Drugi odstavek 6. člena poslovnika se popravi tako, da je jasna vloga namestnika in njegove glasovalne pravice.
16. Stavek: »V tem primeru se seje lahko udeleži namestnik predstavnika.« se dopolni: »V tem primeru se seje lahko udeleži namestnik predstavnika vendar ta nima glasovalne pravice.«.
17. Za predstavnika v Aktiv svetov staršev severnoprimorskih osnovnih šol se imenuje **Boštjan Bobič Zabreščak**.
18. Za namestnika predstavnika v Aktiv svetov staršev severnoprimorskih osnovnih šol se imenuje **Mojca Kalčič**.
19. Potrdi se poročilo o učnem uspehu in vzgojnem delu v šolskem letu 2017/18 ob zaključku prvega redovalnega obdobja.

### **Priloge:**

Vabilo  
Seznam prisotnosti  
Poročilo šolskega sklada  
Predlogi in pobude, sklop vprašanj

\_\_\_\_\_Konec zapisnika\_\_\_\_\_