



Številka: 900-4/2017-5

Datum: 21.2.2017

ZAPISNIK

3. redne seje Sveta staršev OŠ Simona Gregorčiča Kobarid, z dne 21.2.2017, ob 18.00 uri v zbornici šole

Prisotni člani sveta:

predsednik Boštjan Bobič Zabreščak, Katja Černuta, Tanja Uršič, Danica Uršič, Nataša Koren Štih, Peter Kanalec, Katja Bajt, Vasja Obid, Matej Rot in Andreja Koren.

Odsotni: Tanja Mašera (opr), Dejan Luzar (opr), Bernarda Jarc (opr), Darja Zavec Hauptman (opr), Enisa Bizjak, Andrejka Menič, Jerneja Berginc (opr).

Drugi prisotni: ravnateljica Melita Jakelj, Olga Drole in Mateja Matajurc.

Sestanek je vodil predsednik Boštjan Bobič Zabreščak.

Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika 2. Redne seje 900-4/2017-2.
3. Šolski sklad, poročilo.
4. Poročilo o učnem uspehu in vzgojnem delu v šolskem letu 2016/17 ob zaključku prvega redovalnega obdobja.
5. Poročilo o vpisu devetošolcev v srednje šole.
6. Informacije o delu z nadarjenimi.
7. Informacije o NPZ.
8. Predlogi in pobude.
9. Razno.

Zapis sestanka:

AD1.) Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda

Predsednik ugotovi sklepčnost in predlaga, da se sestanek nadaljuje po spremenjenem dnevnem redu (pred 3. točko dnevnega reda, se premakne 8. točko). Po opravljenem javnem glasovanju člani in članice soglasno sprejmejo sklep:

1. Sprejme se spremenjen dnevni red.

Spremenjen dnevni red se glasi:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika 2. Redne seje 900-4/2017-2.
3. Predlogi in pobude.
4. Šolski sklad, poročilo.
5. Poročilo o učnem uspehu in vzgojnem delu v šolskem letu 2016/17 ob zaključku prvega redovalnega obdobja.



6. Poročilo o vpisu devetošolcev v srednje šole.
7. Informacije o delu z nadarjenimi.
8. Informacije o NPZ.
9. Razno.

AD2.) Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje

Predsednik da na glasovanje potrditev zapisnika 2. redne seje. Po opravljenem javnem glasovanju člani in članice soglasno sprejmejo sklep:

1. Potrdi se zapisnik 2. redne seje Sveta staršev 900-4/2017-2.

AD3.) Predlogi in pobude

Zaradi natrpanega dnevnega reda s poročili so predstavniki staršev pripravili sklop vprašanj za ravnateljico (v prilogi) in jih namensko prestavili v obravnavo pred podajanjem poročil:

- a) Potrijevanje skupnih nabavnih cen. Vprašanje in razprava se je omejila na predstavitev izbranih učbenikov, DZ in gradiv po razredih in oddelkih, z namenom obveščanja in seznanitve staršev, za načrtovano naslednje šolsko leto, pred samim potrjevanjem na zadnji redni seji sveta staršev. V primeru zamenjave DZ in gradiv si starši želimo informacije kako se je novi DZ ali učno gradivo obneslo (boljše ocene?). Starši si tudi želimo poenotenje učnih gradiv na POŠ.
- b) Šolski sklad. Vprašanje se nanaša na točko dnevnega reda.
- c) LDN. Šola vsako leto planira delovanje za naslednje šolsko leto na znanih izhodiščih, zato nas starše zanima, če bi šola v sklopu LDN oz. pri seznanitvi z razširjenim in nadstandardnim programom dodali še stroškovni del. Tako bi starši vedeli kolikšen bo njihov prispevek v naslednjem šolskem letu za izvedbo programa. V odgovoru je bilo povedano, da je težko do potankosti opredeliti kakko bo izvedena posamezna aktivnost in kdo bo v kolikšni meri poravnal stroške. Šola bo pripravila preglednico stroškov za preteklo šolsko leto (podobno kot za šol. leto 2013/14 in 2014/15).
- d) Šola.
 - Starši podajo ugotovitve o neprimernem vedenje nekaterih učiteljev. Po burni razpravi v kateri si šola ne želi kolektivne odgovornosti, starši izpostavijo dve učiteljici. Ravnateljica bo z njima opravila razgovor in ustrezno ukrepala. Nadalje starše prosi, da se s podobnimi zadevami obrnejo direktno na učitelja in nato k njej.
 - Glede na dogodke iz preteklega leta, starše zanima kako je s pregledovanjem omaric. Povedano je, da tako strogega pregleda, kot so ga napovedali ne opravljajo. Vseeno pa učence vsake toliko pozivajo k čiščenju in praznjenju omaric.
- e) Delo z nadarjenimi. Vprašanje se nanaša na točko dnevnega reda.
- f) Učna ura. Starši smo opozorili, da so domače naloge rešene v času učne ure površno pregledane. Dobili smo razlago, da so naloge preverjene vendar obstaja možnost napak. Čeprav smo starši pozvani k razumevanju, starši, iz vidika razbremenjenosti otrok, želimo, da so pregledane naloge pravilno rešene.
- g) Anketa; Ravnateljica pojasni, da je anketa zadovoljstva preverjena s strani SIQ in je generalno ne spreminjajo, saj z njo dobijo dovolj povratnih informacij za načrtovanje nadaljnjega dela. Kar je tudi cilj ankete. Starši lahko podamo predlog za dopolnitev.

AD4.) Šolski sklad

Predsednik kot predsednik UO Šolskega sklada poda letno poročilo o delovanju šolskega sklada. V nadaljevanju poda zaskrbljenost glede črpanja sredstev na obstoječe prihodke in ravnateljico zaprosi, za informacijo o sofinanciranju staršev pri izvedbi šolskega programa. Na podlagi analize prejetih podatkov bo UO šolskega sklada pripravil mnenje o nadaljnjem delu (letni plan).



Predsednik Sveta odpre razpravo.

Komentarji se nagibajo k nadaljevanju začrtanega dela. Odprto ostaja vprašanje pobiranja prostovoljnih prispevkov na šolskih prireditvah. Šola se nagiba k mnenju, da je takšen način zbiranja ni primeren, da s strani staršev ni zelenega odziva, ..

Podana je informacija o udeležbi pri Skladu 05 in poziv vsem, da se mu v dobrobit otrok pridružijo. Gre za namensko zbrana sredstva, ki bodo knjižena na račun šolskega sklada.

Po končani razpravi predsednik da v glasovanje naslednji sklep:

1. Potrdi se letno poročilo upravnega odbora šolskega sklada za koledarsko leto 2016.

AD5.) Poročilo o učnem uspehu

Predsednik povabi ravnateljico Melito Jakelj, da predstavi poročilo o učnem uspehu in vzgojnem delu v šolskem letu 2016/17 ob zaključku prvega redovalnega obdobja.

Predsednik Sveta odpre razpravo.

Ker ni bilo pripomb in komentarjev na podano poročilo, predsednik da v glasovanje naslednji sklep:

1. Potrdi se poročilo o učnem uspehu in vzgojnem delu v šolskem letu 2016/17 ob zaključku prvega redovalnega obdobja.

AD6.) Poročilo o vpisu devetošolcev v srednje šole

Predsednik povabi šolsko svetovalno delavko Matejo Matajuroc, da predstavi poročilo o vpisu devetošolcev v srednje šole.

Razprave na točko dnevnega reda ni bilo.

AD7.) Informacije o delu z nadarjenimi

Predsednik povabi šolsko svetovalno delavko Matejo Matajuroc, da predstavi poročilo oz. poda informacijo o delu z nadarjenimi na šoli.

Svetovalna delavka poda podrobnejše informacije o zapletenem postopku izbire nadarjenih otrok. V nadaljevanju poda tudi informacije o delu z izbranimi nadarjenimi otroci.

Predsednik Sveta odpre razpravo.

Člani Sveta podajo pripombe in komentarje, ki se nanašajo na delo z nadarjenimi in na podajanje poročila. V bodoče si želijo, da bi bilo strnjeno na dejansko stanje in ne na predstavitev dela. Starše tudi konkretno zanima odziv srednjih in poklicnih šol na pripravo naših učencev (temeljno znanje). Povedano je, da takšnih poizvedb ne delajo, saj gre za varstvo osebnih informacij, vendar spomnijo, da vsako leto med bivče učence razpošljejo anketne vprašalnike na podlagi katerih se izdela ocena znanja.

AD8.) Informacije o NPZ

Predsednik povabi ravnateljico Melito Jakelj, da predstavi informacijo o letošnji izvedbi NPZ -ja.



Razprave na točko dnevnega reda ni bilo.

AD9.) Razno

1. Predsednik izpostavi prošnjo podružničnih šol o objavi jedilnika za podružnične šole na spletni strani šole. Kosilo je enako kot je na centralni šoli, zato z objavo kosil ni težav. Zatakne se pri objavi šolske malice, ki je večinoma objavljena samo na oglasni deski. Ker je na podružničnih šolah veliko otrok s prilagojeno prehrano si starši želijo pravočasno seznanitev z jedilnikom.
2. Zopet se izpostavi priprava otrok na udeležbo različnih športnih tekmovanj. Starši so mnenja, da se je na tem področju naredilo premalo.
3. Ravnateljica v odgovoru na pripravo otrok omeni, da se pripravlja razpis za novo delovno mesto (multiplikator), ki bo v primeru potrditve s strani MIZŠ, prevzel tudi ta del priprave.
4. Predstavniki staršev iz POŠ Breginj zaprosijo ravnateljico, da vseh 5 otrok, ki z naslednjim šolskim letom prihajajo na centralo, zadržijo skupaj v istem razredu.
5. Starši omenijo problematiko odlaganja šolskih torb po hodnikih v času kosila. V zadnjem času se dogaja, da si učenci skrivajo torbe in posledično prihaja do nevednosti. Starši prosijo za primerno rešitev v izogib nadaljnji slabi volji. Ravnateljica je seznanjena in v sklopu možnosti bodo preučili ustrezne ukrepe.

Seja sveta staršev je bila zaključen ob 20.00 uri.

Zapisala:

Katja Černuta

Predsednik Sveta Staršev OŠ
Simona Gregorčiča Kobarid:

Boštjan Bobič Zabreščak

Pregled sprejetih sklepov Sveta staršev:

1. Sprejme se spremenjen dnevni red.
2. Potrdi se zapisnik 2. redne seje Sveta staršev 900-4/2017-2.
3. Potrdi se letno poročilo upravnega odbora šolskega sklada za koledarsko leto 2016.
4. Potrdi se poročilo o učnem uspehu in vzgojnem delu v šolskem letu 2016/17 ob zaključku prvega redovalnega obdobja.

Priloge:

Vabilo

Seznam prisotnosti

Poročilo šolskega sklada

Predlogi in pobude, sklop vprašanj

**OSNOVNA ŠOLA
SIMONA GREGORČIČA KOBARID**
GREGORČIČEVA ULICA 18A
5222 KOBARID



TEL.: 05 389 97 00
FAX.: 05 389 97 06
e-pošta: tajnistvo@os-kobarid.si
<http://www.os-kobarid.si>

Konec zapisnika
