

HIŠNI RED

Na podlagi 31.a člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Gregorčiča Kobarid (Uradni list RS, št. 17/97, 13/99,) je ravnateljica osnovne šole Simona Gregorčiča Kobarid dne 1. 9. 2016 sprejela naslednji

HIŠNI RED

Osnovne šole Simona Gregorčiča Kobarid

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem hišnim redom Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid, Gregorčičeva ulica 18 a, 5222 Kobarid, določa:

- območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,
- poslovni čas in uradne ure,
- uporabo šolskega prostora,
- organizacijo nadzora,
- ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- ukrepe za zagotavljanje vzdrževanje reda in čistoče,
- ostale določbe, ki so pomembne za življenje in delo v šoli.

2. člen

Hišni red velja za:

- Osnovno šolo Simona Gregorčiča Kobarid, Gregorčičeva ulica 18 a, 5222 Kobarid,
- Podružnično šolo Breginj, Breginj 65, 5223 Breginj,
- Podružnično šolo Drežnica, Drežnica 16e, 5222 Kobarid
- Podružnično šolo Smast, Smast 13, 5222 Kobarid

Hišni red se smiselno uporablja tudi za Enoto vrtca Kobarid, zunanji oddelek vrtca Smast, zunanji oddelek vrtca Drežnica in zunanji oddelek vrtca Breginj.

3. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati določila hišnega reda in določila o dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Učenci, delavci šole in obiskovalci so se dolžni ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb, stvari in materialnih dobrin v šoli in na zunanjih šolskih površinah in tako, da ne motijo vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

4. člen

Pravice in dolžnosti delavcev šole in učencev so urejene in določene z zakonom, podzakonskimi akti in notranjimi akti šole.

Za objekte, ki jih ima v lasti občina in so v šolskem okolišu oz. jih uporablja tudi šola, občina poskrbi za primerno vzdrževanje (telovadnica, stadion, igrišče z umetno travo, tenis igrišče, asfaltno igrišče). Za nepravilnosti ali poškodbe na objektih je občina dolžna obvestiti šolo kot uporabnika objekta. V času pouka ima šola na omenjenih športnih objektih svoj hišni red.

II. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

5. člen

Za šolski prostor se šteje objekt šole in vse površine, ki jih sodijo v šolski prostor in jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalni proces ter nadzoruje.

V šolski prostor Osnovne šole Simona Gregorčiča Kobarid, Gregorčičeva ulica 18 a, 5222 Kobarid, sodijo:

- objekt šole in vrtca,
- parkirišče,
- šolsko igrišče, igrišče vrtca,
- šolsko dvorišče,
- telovadnica.

V šolski prostor Podružnične šole Breginj, Breginj 65, sodijo:

- objekt šole in vrtca,
- šolsko dvorišče,
- parkirišče,
- šolsko igrišče.

V šolski prostor Podružnične šole Drežnica 16e, sodijo:

- objekt šole in vrtca,
- šolsko dvorišče,
- parkirišče,
- šolsko igrišče.

V šolski prostor Podružnične šole Smast 13, sodijo:

- objekt šole in vrtca,
- šolsko dvorišče,
- parkirišče,
- šolsko igrišče.

III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

6. člen

Poslovni čas Osnovne šole Simona Gregorčiča Kobarid je v času pouka od ponedeljka do petka od 6.00 do 16.00 in je enak tudi ob sobotah, če je v šolskem koledarju določeno, da poteka pouk tudi v soboto.

Popoldanske dejavnosti (v organizaciji šole in zunanjih najemnikov) se izvajajo med 16.00 – 22.00.

Poslovni čas Podružnične šole Breginj je v času pouka od ponedeljka do petka od 7.00 ure do 15.30 ure in je enak tudi ob sobotah, če je v šolskem koledarju določeno, da poteka pouk tudi v soboto.

Poslovni čas Podružnične šole Drežnica je v času pouka od ponedeljka do petka od 6.30 ure do 15.30 ure in je enak tudi ob sobotah, če je v šolskem koledarju določeno, da poteka pouk tudi v soboto.

Poslovni čas Podružnične šole Smast je v času pouka od ponedeljka do petka od 6.30. ure do 15.30 ure in je enak tudi ob sobotah, če je v šolskem koledarju določeno, da poteka pouk tudi v soboto.

Poslovni čas šole se v pouka prostih dneh lahko tudi spremeni, o čemer odloča ravnatelj šole.

Obvestilo o spremembi poslovnega časa šole v pouka prostih dneh se objavi na spletni strani šole.

7. člen

Uradne ure v Osnovni šoli Simona Gregorčiča Kobarid so:

- za tajništvo in računovodstvo šole, od ponedeljka do petka, v času med 7.30. uro in 10.00 uro ter med 12.30 uro in 13.30 uro.
- za šolsko svetovalno službo od ponedeljka do petka, v času med 8.00 uro in 9.30 uro.

Urniki ur ne velja za ravnateljico. Ravnateljica sprejema po predhodni najavi, v primeru nujnih oz. pomembnih zadev pa tudi brez najave.

Uradne ure pedagoških delavcev so v času skupnih in individualnih govorilnih ur, roditeljskih sestankov in drugih oblikah dela s starši in so določene z letnim delovnim načrtom šole.

V času pouka prostih dni se uradne ure iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko spremenijo, o čemer odloča ravnatelj šole. Sprememba uradnih ur se objavi na spletni strani šole.

Delovni čas se organizira in poteka skladno s šolskim koledarjem in urnikom.

IV. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

8. člen

V šoli in vrtcu se izvaja vzgojno –izobraževalna dejavnost.

V šoli in vrtcu se izvajajo tudi druge oblike vzgojno izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe.

V šoli in vrtcu se izvajajo dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj.

Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

Konfesionalna dejavnost v šoli ni dovoljena.

9. člen

Šolski prostor lahko uporabljajo tudi najemniki prostorov, pod pogojem, da se za uporabo šolskega prostora dogovorijo z vodstvom šole.

10.člen

Šolski prostor v Osnovni šoli Simona Gregorčiča Kobarid, Podružnični šoli Breginj, Podružnični šoli Drežnica in Podružnični šoli Smast se uporablja za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v šolski stavbi in na zunanjih površinah, ki sodijo v območje šole.

11.člen

Upravne prostore šole uporablja uprava šole.

Tehnično osebje šole uporablja prostore, ki so jim glede na uporabo prostorov določeni s strani ravnatelja šole.

12.člen

Prehrana se v šoli pripravlja v šolski kuhinji. Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo kuhinjskemu osebju in vodji šolske prehrane, ki izjemoma lahko dovoli vstop v kuhinjo tudi ostalim delavcem šole, ki skrbijo za vzdrževanje opreme in zunanjim obiskovalcem, ki so pomembni za dosledno izvajanje in kontrolo HACCP programa.

Jedilnico uporabljajo učenci in delavci šole v času malice, kosila in roditeljskih sestankov.

13.člen

Garderobne omarice se uporabljajo za odlaganje obleke, obutve, dežnikov in drugih predmetov.

V garderobah učenci ne smejo odlagati:

- hrane in pijač,
- živali,
- alkohola, cigaret, mamil in ostalih prepovedanih substanc, orožja (nože, frače, ostre predmete ipd.),
- videokaset in magnetnih medijev.

14.člen

Vsi delavci šole, učenci in drugi izvajalci programov odgovarjajo za opremo, učila in vso ostalo opremo v šoli in so moralno in materialno odgovorni za skrbno uporabo opreme in prostorov šole.

15. člen

Za vse uporabnike šolskih prostorov velja ta hišni red.

16. člen

Medtem ko na zunanjih šolskih površinah potekajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, uporaba zunanjih šolskih površin zunanjim obiskovalcem ni dovoljena.

V. ORGANIZACIJA NADZORA

17. člen

Nadzor šolskega prostora v času pouka in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola izvajajo vsi delavci šole in drugi izvajalci dejavnosti.

Vsi delavci šole morajo biti pozorni na gibanje neznanih zunanjih obiskovalcev, posebno še v primeru, da le-ti navezujejo stike z učenci.

18. člen

Dnevno varovanje objekta šole je porazdeljeno na zaposlene, od hišnika do dežurnih učiteljev in ostalih učiteljev, ki so zadolženi za posamezne učilnice.

19. člen

V popoldanskem času, po končanih dejavnostih v šoli, ponoči, ob koncu tedna, praznikih, med šolskimi počitnicami in pouka prostih dneh je objekt šole zaklenjen.

20. člen

V času pouka so vsi vhodi v šolo odklenjeni.

Ključ za glavni vhod v šolo ima vodstvo šole, tehniško osebje, učitelji po dogovoru pa tudi zunanji uporabniki prostorov, ki so vodje dejavnosti.

Ključke dobijo zaposleni in zunanji uporabniki proti podpisu in so zanje odgovorni. Seznam ključev in oseb, katerim so bili ključi dani, hrani tajnica.

O vsaki izgubi ali kraji ključa je dolžan imetnik ključa takoj obvestiti vodstvo šole.

21. člen

Učilnice učencem odpirajo učitelji vzgojno-izobraževalnega programa pred začetkom ure vzgojno-izobraževanega dela. Učitelj mora zagotoviti, da se ob zvočnem signalu oziroma začetku ure začne vzgojno-izobraževalno delo in poskrbeti, da so učilnice pravočasno odklenjene.

Delavci šole so dolžni učilnice, v katerih ni pouka, zaklepati.

VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

22.člen

Šola odgovarja za varnost učencev v času pouka in dejavnosti, ki jih organizira po letnem delovnem načrtu na celotnem območju šolskega prostora, ki je opredeljen v 5. členu tega hišnega reda.

Zaposleni delavci šole so dolžni poskrbeti za varnost vseh učencev in opozoriti vodstvo šole na vse situacije in dogodke, ki bi lahko ogrozili varnost učencev. Varovanje učencev je ena izmed temeljnih nalog pedagoškega dela in je za določenega izvajalca obvezna.

23.člen

UČENCI V PROMETU

Učenci morajo biti kot udeleženci v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in pomoči vseh drugih udeležencev. Učenci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi učenci starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši otroka. Učenci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju namenjeno za pešce, v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši.

Učenci morajo uporabljati prometne površine, namenjene hoji pešcev; ne smejo hoditi po vozišču ali se zadrževati na njem. Prav tako ne smejo na vozišče nenadoma stopiti. Hoditi morajo po levem robu vozišča v smeri hoje. Učenci smejo prečkati vozišče na prehodu za pešce brez ustavljanja in po najkrajši poti. Preden stopijo na vozišče se morajo obvezno prepričati, če to lahko storijo.

VARNA POT V ŠOLO

Osnovno šolo v Kobaridu obiskujejo učenci iz Kobarida in okoliških vasi. Učenci iz Kobarida hodijo v šolo in domov peš. Za ostale učence je urejen prevoz s kombijem oziroma avtobusom.

V Kobaridu hodijo učenci po pločnikih, oziroma po levi strani ceste. Na cesti se ne ustavljajo. Cesta ni prostor za igre ali ostale aktivnosti. Pri hoji po cesti morajo biti stalno pozorni na promet in uporabljati za pot varno pot v šolo.

PREVOZ UČENCEV

Na šolski avtobus ali kombi čakajo učenci na pločniku pred šolo v spremstvu dežurnega učitelja ter se ravna po njegovih navodilih. V času prihodov in odhodov vozil morajo biti učenci zelo pozorni na dogajanje na obračališču, saj površina pred šolo ni namenjena za igro ali ostale aktivnosti. V času premikanja vozil je prepovedano vstopanje na obračališče pred šolo, kakor tudi približevanje. Učenci čakajo na prevoz mirno v vrsti in ne kričijo. V vozilo vstopijo šele na poziv voznika.

Med prevozom v šolo ali domov v avtobusu in kombiju ne kričijo ali motijo voznika ter ne povzročajo škode v ali zunaj vozila. Pri izstopu iz avtobusa oz. kombija počakajo, da ta odpelje ter se varno odpravijo peš domov.

24.člen

Za organizacijo nadzora in zagotavljanje varnosti so določeni dežurni učitelji.

Naloge dežurnih učiteljev so:

- dežurstvo v jedilnici, telovadnici, na igrišču z umetno travo in na hodnikih v času malice in kosila,
- dežurstvo učiteljev pri šolskih prevozih pri odhodu otrok iz šole,
- spremljanje, posredovanje in sporočanje o pedagoških in drugih posebnostih v času odmora vodstvu šole, svetovalni službi in upravi šole.

25.člen

V primeru poškodbe ali slabega počutja učenca, učenec sam, ostali učenci ali dežurni učitelj takoj obvesti razrednika, svetovalno službo, če je razrednik odsoten. Razrednik in učitelj je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca takoj obvestiti vodstvo šole in starše učenecv. V primeru težjih poškodb ali v primeru zelo slabega počutja učenca mora šola takoj obvestiti zdravstveno službo.

Če pride do poškodbe zaradi nasilnega dejanja ali nesreče je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo.

V. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

26.člen

Učenci, delavci šole in drugi izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov morajo prihajati v šolo pravočasno, to je vsaj 10 minut pred začetkom pouka.

Po prihodu v šolsko stavbo se učenci v garderobi preobujejo v šolske copate. Za športno vzgojo v telovadnici je obvezna uporaba čistih športnih copat.

27.člen

Učenci hranijo svojo garderobo v garderobnih omaricah ter so dolžni skrbeti za red v njej.

28.člen

Zadrževanje staršev in drugih obiskovalcev šole po hodnikih in pred razredi ni dovoljeno. Starši lahko spremljajo svoje otroke do garderobnih omaric. Starši otrok 1. razreda lahko otroke pospremijo do razreda oziroma do garderobnih omaric pred razredom. Starši katerih otroci obiskujejo podaljšano bivanje, grede svoje otroke iskat v učilnico podaljšanega bivanja.

29.člen

Učenci, delavci šole, zunanji izvajalci vzgojno izobraževalnih programov in drugi uporabniki so dolžni vzdrževati urejenost šolskih prostorov, ki jih uporabljajo.

Ob koncu učne ure se pospravijo vsi uporabljeni učni pripomočki v omare ali na določen prostor. Učenci pospravijo svojo opremo v torbe ali na za to določen prostor.

Izvajalec vzgojno-izobraževalnega programa stalno kontrolira prostor izvajanja programa in učence opozarja na pozabljene ali odvržene stvari.

30.člen

Vse poškodbe, ki nastanejo na opremi, šolskem inventarju ali zgradbi, učenci in zaposleni takoj javijo v tajništvu šole ali hišniku.

Če je mogoče, se poškodbe in okvare sanirajo takoj, v nasprotnem primeru pa v najkrajšem možnem času. Za popravila skrbi hišnik.

31.člen

Vsaka oddelčna skupnost ali razrednik določi na razrednih urah po dva reditelja, ki opravljata svoje delo en teden oziroma po dogovoru in imata sledeče naloge:

- da je učilnica, delavnica ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen,
- da se učenci pravočasno preselijo iz ene učilnice v drugo,
- da se učenci pravočasno pripravijo na začetek vzgojno-izobraževalnega dela,
- ob začetku učne ure seznanita izvajalca vzgojno-izobraževalnega programa z odsotnostjo učencev,
- po končani uri počistita tablo in uredita učilnico,
- po malici pomagata poskrbeti za čistočo in urejenost učilnice,
- v odmorih pazita, da ne pride do poškodb in odtujitve lastnine,
- po končani uri pregledata oddelek in pospravita morebitne odpadke,
- javljata razredniku, izvajalcu učne ure nepravilnosti in poškodbe šolske lastnine,
- javljata odsotnost učitelja 10 min po začetku pouka pomočniku ravnatelja oziroma vodi podružnične šole ali tajništvu,
- opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

32.člen

Učenci pod vodstvom razrednikov skrbijo tudi za urejenost in čistočo šolskega prostora. Program in raspored urejanja določi vodstvo šole.

Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec.

33.člen

Vso odpadki, ki nastanejo pri delu se sproti odlagajo v koše za smeti. Odpadni papir, plastika – embalaža zbirajo v posebnih zbiralnikih.

Odpadkov ni dovoljeno puščati na in pod klopmi ali odvreči na tla.

34.člen

Šolske prostore in površine po opravljenem vzgojno-izobraževalnem delu čistijo čistilke. Raspored čiščenja in čas čiščenja določi vodstvo šole. Dela in naloge čistilk se določi na osnovi sistemiziranih delovnih mest.

Nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvaja ravnateljica, hišnik in vodja tehniškega osebja.

VI. DRUGE DOLOČBE

35.člen

Šola obvešča starše in učence z obvestili:

- na spletni strani šole,
- na oglasni deski šole
- v šolski publikaciji

36.člen

V šolskih prostorih se ne sme prodajati knjig in drugih predmetov, prav tako se brez dovoljenja vodstva šole ne sme deliti propagandnega gradiva.

37.člen

V prostorih šole v skladu z veljavnimi predpisi ni dovoljeno kaditi.

Vsak učenec skrbi za svojo lastnino.

38.člen

Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.

Učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o bontonu.

Učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.

39.Člen

Hišni red začne veljati s 01. septembrom 2016.

40.člen

S hišnim redom se seznanijo vsi zaposleni delavci in učenci šole. Hišni red se objavi na oglasni deski šole Kobarid in na spletni strani šole.

41.člen

Ta hišni red prične veljati 1.9.2016 in preneha veljati Hišni red, sprejet dne 1.9.2008.

Kobarid, 1.9.2016

Melita Jakelj,
ravnateljica