

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je svet Osnovne šole Simona Gregorčiča Kobarid dne 30. 9. 2019 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OSNOVNE ŠOLE SIMONA GREGORČIČA KOBARID



I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(vsebina pravilnika)**

S tem pravilnikom se podrobneje opredeljujejo z zakonom določene pravice in dolžnosti učencev na OŠ Simona Gregorčiča Kobarid, način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, nagrajevanje, izrekanje vzgojnih ukrepov ter pravice in dolžnosti strokovnih delavcev in ravnatelja šole pri uresničevanju določb tega pravilnika.

2. člen **(dolžnosti učencev)**

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv ter strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje hišni red,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le tega namerno ne poškoduje,

- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da je, če je vozač, redno prisoten v varstvu vozačev,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

2.a člen

(pravila obnašanja na hodniku, pred šolo in v jedilnici)

- Po šoli in pred njo je treba hoditi umirjeno, se pogovarjati brez kričanja, obnašati se je treba spoštljivo do drugih (otrok in odraslih), potrebno je pozdravljati. Na šoli so dovoljene samo umirjene dejavnosti. Vso hrano je potrebno pojesti v jedilnici. V jedilnici je treba strpno čakati v vrsti, pogovarjati se je treba brez kričanja.,
- Učenci v šoli ne smejo prepisovati domačih nalog. Učitelj, ki vidi kršitev, odvzame oba zvezka in ju preda učitelju, ki poučuje predmet, iz katerega je domača naloga.
- Za varnost v šoli skrbijo tudi dežurni učenci; učenci z negativnimi ocenami ali vedenjskimi težavami oziroma po presoji razrednika ne dežurajo.

3. člen

(pravice učencev)

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne podatke, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

II. UVELJAVLJANJE PRAVIC IN IZPOLNJEVANJE DOLŽNOSTI UČENCA

II.1. Organiziranost učencev v osnovni šoli

4. člen (oddelčna skupnost)

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

5. člen (naloge oddelčne skupnosti)

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

6. člen (skupnost učencev šole)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki jo imenujemo šolski parlament.

Šolski parlament šole sprejme letni program dela.

Šolski parlament šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši zgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,

- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci. Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

7. člen

(predlogi, mnenja in pobude učencev)

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

II.2. Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti

8. člen

(obiskovanje pouka)

Učenec mora prisostvovati pouku, dejavnostim obveznega programa, učenec vozač pa tudi varstvu vozačev.

Učenec lahko z namenom priprave na področno ali državno tekmovanje iz znanja, tudi če tekmovanje poteka v soboto ali po pouku, v dogovoru z mentorjem tekmovanja, ta dan oz. dan prej (če je tekmovanje v soboto), opravičeno izostane od pouka.

9. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, določenem v 9. členu teh pravil.

Če učenec izostane več kot pet dni in starši niso sporočili razredniku vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičljivih razlogov predložijo po izteku roka.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičljivosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in z žigom ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s temi pravili.

Razrednik sprti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

10. člen (napovedana odsotnost)

Učenec lahko od pouka izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Vnaprej napovedanih izostankov učenci ne morejo izkoristiti v dnevih, ko je napovedano ocenjevanje znanja ali ob športnih dnevih oziroma ekskurzijah, razen izjemoma, in sicer na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev ravnatelju.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Starši prevzemajo odgovornost, da učenci nadoknadijo v času izostanka zamujeno učno snov.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

11. člen (vodenje odsotnosti)

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik ali mentor obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti šolo najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

Vozači lahko izostanejo od varstva samo s pisnim opravičilom staršev.

12. člen (oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov)

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe.

Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno zaposlitev.

13. člen (neopravičeni izostanki)

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku, dejavnostih obveznega programa in varstva vozačev.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Neopravičeni izostanki od pouka in razširjenega programa se vodijo v dokumentaciji

oddelka, odsotnost od varstva vozačev pa se evidentira posebej. Razrednik o izostankih obvesti starše na pogovornih urah ali pisno.

Neopravičeni izostanek vozačev se obravnava kot kršitev.

14. člen (izjema)

Ne glede na določbe tega pravilnika se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in s svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

II.3. Pohvale, priznanja in nagrade

15. člen (predlog)

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

16. člen (pohvale)

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, je ustno pohvaljen.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,

- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

16. a člen

Učenci, ki imajo ob koncu šolskega leta vse ocene zaključene odlično, prejmejo pohvalo za zaključene odlične ocene pri vseh predmetih.

17. člen (priznanja)

Priznanja učencem podeljuje ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, organiziranih za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

18. člen (nagrade)

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z učiteljskim zborom oziroma mentorjem.

Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

18.a člen

Tekom šolskega leta poteka izbor najboljšega učenca oziroma najboljšega razreda v šolskem letu. Kriteriji izbora zajema naslednja področja: šport, tekmovanja, uspehe na tekmovanjih, sodelovanje na prireditvah, interesne dejavnosti, vestnost pri delu domačih nalog, učni uspeh, kulturno obnašanje in drugo.

Evidenco vodi razrednik, za posamezne zasluge pa učenci prejmejo nalepko slavčka.

Razglasitev najboljših učencev poteka ob zaključku šolskega leta, na proslavi ob državnem prazniku. Za 9. razrede poteka razglasitev najboljšega učenca v razredu v okviru zaključne prireditve – vatele.

Svoje predloge, kaj naj bi bila nagrada za najboljšega učenca v razredu, podajo tudi učenci v okviru šolskega parlamenta.

II.4. Zdravstveno varstvo

19. člen (zdravstveno varstvo)

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in pri izvedbi rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

II.5. Varnost učencev

20. člen (preventivna dejavnost šole)

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

21. člen (naloge šole)

Osnovna šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja,
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev po normativih in standardih za osnovne šole,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

22. člen (posebej oblikovane skupine učencev)

Ne glede na določbo druge alineje 20. člena teh pravil lahko šola občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk.

**23. člen
(dolžnosti šole)**

Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.
Šola mora varovati moralno integriteto učencev.

**24. člen
(prepovedi)**

Prepovedano je kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.
Nasilno vedenje je prepovedano.

24.a člen

V času pouka, pred njim in po njem učenci ne smejo zapuščati šole in šolskega okoliša brez pisnega dovoljenja staršev.

Učenci se po končanem pouku ne smejo zadrževati v šoli ali šolskem okolišu, nevozači morajo iti takoj domov, vozači pa na prvi možni prevoz. Učenci, ki v šoli čakajo na popoldanske dejavnosti, morajo razredniku prinesiti pisno izjavo staršev, kjer je navedeno, kateri dan učenec čaka na šoli, od katere do katere ure čaka na šoli.

24. b člen

Uporaba mobilnih telefonov in drugih multimedijskih naprav v območju šolskega prostora (šola in okolica) oz. v času pouka in vseh drugih dejavnostih v organizaciji šole (šolski plesi, valeta...) je prepovedana. Učitelj, ki vidi kršitev, učencu odvzame telefon in ga odnese v tajništvo šole, skupaj z zapisnikom (obrazec). Učitelj o dogodku obvesti razrednika, ta pa nato starše, ki telefon lahko prevzamejo na tajništvo šole.

Izjema je uporaba mobilnih telefonov in drugih multimedijskih naprav za namene pouka ob dovoljenju učitelja.

III. KRŠITVE TER IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

25. člen (lažje, težje kršitve in najtežje kršitve)

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

25.a člen

Lažje kršitve so:

- neupoštevanje pravil obnašanja na hodniku, pred šolo in v jedilnici (prva alineja 2.a člena)
- zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno izobraževalnega dela,
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva,
- neprimerno obnašanje do učencev (izzivanje, naslavljanje z neprimernimi izrazi, sodelovanje v pretepu, spotikanje, ipd.),
- poškodovanje ali uničevanje izdelkov, opreme in stvari drugih učencev,
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino, malomaren, nespoštljiv odnos do hrane,
- motenje pouka oziroma drugih učencev pri pouku,
- namerno izogibanje ocenjevanju znanja,
- skrivanje tuje lastnine,
- kršitve hišnega reda po 15. členu (nedovoljena uporaba rekvizitov v telovadnici brez nadzora), 25. člen (izogibanja varstva vozačev), 34. člen (preobuvanje),
- pomanjkljiva pripravljenost na šolsko delo,
- neupoštevanje ali odklanjanje učiteljevih navodil o zadolžitvah,
- uporaba mobilnih telefonov in drugih multimedijskih naprav v območju šolskega prostora (šola in okolica) oz. v času pouka,
- nekulturno vedenje na prireditvah in dnevih dejavnosti

25.b člen

Težje kršitve so:

- ponarejanje podpisov staršev,
- nedovoljeno zapuščanje šolskega prostora in pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- prodajanje in preprodajanje na območju šolskega prostora,
- neprimerno obnašanje do delavcev šole (izzivanje, naslavljanje z neprimernimi izrazi, grožnje...),
- posedovanje in uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, v območju šolskega prostora (šola in okolica) oz. v času pouka,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- uporaba multimedijskih naprav, ki so v lasti šole ali delavcev šole, brez njihovega dovoljenja,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednika in drugih organov šole,

- fotografiranje ali snemanje učencev in delavcev šole (hišni red, 48. člen)
- neopravičen izostanek v obsegu 3 ur ali neopravičen izostanek šolskega dne; nadaljnji ukrepi glede izostankov so v presoji razrednika, njegovo odločitev obravnava učiteljski zbor.

25.c člen

Najtežje kršitve:

- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog, energijskih pijač, zdravil, ki niso del zdravljenja učenca, za kar mora vedeti razrednik, ter drugih psihoaktivnih sredstev,
- napeljevanje sošolcev k dejanju iz prve alineje 9. c člena v območju šolskega prostora (šola in okolica) oz. v času pouka,
- prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, v območju šolskega prostora,
- popraviljanje, vpisovanje in ponarejanje ocen oz. vpisov v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- fizični napad učenca ali druge osebe,
- spolno nadlegovanje,
- večja tatvina ali vlom,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, ki lahko povzroči večjo telesno ali materialno škodo.

26. člen

(izrekanje vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrep šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v območju šolskega prostora oz. času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s pravili šolskega reda. Kršitev se zabeleži na obrazec, ki je del tega pravilnika. Obrazec hrani razrednik.

Učencu, ki tekom vzgojnega postopka za storjene kršitve s svojim vedenjem pokaže razumevanje in obžalovanje storjenih kršitev, se lahko omogoči izbris vpisov ali ukrepov vzgojnih, povezanih s temi kršitvami.

Razrednik sam, v strokovnem aktivu, skupaj s svetovalno službo ali vodstvom šole, oblikuje načrt korekcije vpisa oziroma ukrepa, ki je bil učencu izrečen zaradi kršitve. Oblikovanje načrta je del vzgojnega postopka šole. Učenec s svojim vedenjem pokaže razumevanje storjenih kršitev in jih je pripravljen tudi popraviti. Del vzgojnega postopka so tako lahko pripravljene referati na temo, povezano s kršitvijo, ki jo je učenec storil, pomoč strokovnemu ali tehničnemu osebju šole, sošolcem in drugo primerno vedenje po presoji razrednika oziroma tima, ki pripravi predlog. Po razgovoru razrednik pripravi kratek pisni obrazložen predlog in ga skupaj s pripravljenim načrtom korekcije posreduje učiteljskemu zboru.

Učencu se lahko v primeru ustrezno izpolnjenih nalog iz vzgojnega postopka korekcije vedenja kršitve vpise ali vzgojne ukrepe izbriše. O tem presoja in odloča učiteljski zbor.

27. člen

(postopek izrekanja vzgojnih ukrepov)

LAŽJE KRŠITVE

Po štirih lažjih kršitvah oz. presoji razrednika se učencu izreče **prvi ukrep razrednika**. Razrednik se individualno pogovori z učencem, obvesti starše in zapiše zapisnik pogovora z učencem. Razrednik učencu predstavi postopek izrekanja nadaljnjih ukrepov.

Po naslednjih štirih lažjih kršitvah se učencu izreče **drugi ukrep razrednika**. Razrednik preveri ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornost, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola že predhodno izvedla. Nato opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Razrednik zapiše zapisnik pogovora z učencem, ki mora biti podpisan s strani staršev in učenca. Razrednik učencu in staršem predstavi postopek izrekanja nadaljnjih ukrepov.

Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek ukrepa, o tem obvesti učiteljski zbor.

TEŽJE KRŠITVE

Po eni težji kršitvi se učencu izreče **prvi ukrep razrednika**. Razrednik se individualno pogovori z učencem, zapiše zapisnik pogovora z učencem in obvesti starše. Razrednik učencu predstavi postopek izrekanja nadaljnjih ukrepov.

Po drugi težji kršitvi se učencu izreče **drugi ukrep razrednika**. Razrednik preveri ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornost, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola že predhodno izvedla. Nato opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Razrednik zapiše zapisnik pogovora z učencem, ki mora biti podpisan s strani staršev in učenca. Razrednik učencu in staršem predstavi postopek izrekanja nadaljnjih ukrepov.

Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek ukrepa, o tem obvesti učiteljski zbor.

NAJTEŽJE KRŠITVE

Po eni najtežji kršitvi se učencu izreče **ukrep ravnatelja**. Razrednik preveri ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornost, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola že predhodno izvedla. Nato opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Razrednik zapiše zapisnik pogovora z učencem, ki mora biti podpisan s strani staršev in učenca. Razrednik učencu in staršem predstavi postopek izrekanja nadaljnjih ukrepov. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek ukrepa, o tem obvesti učiteljski zbor.

IZREKANJE NADALJNJIH UKREPOV:

V kolikor učenec nadaljuje s kršitvami po dveh izrečenih ukrepih razrednika, se mu po dveh lažjih ali eni težji kršitvi, izreče **ukrep ravnatelja**.

V kolikor učenec nadaljuje s kršitvami po izrečenem ukrepu ravnatelja, se mu po dveh lažjih, eni težji ali eni najtežji kršitvi, izreče **vzgojno opomin**.

28. člen
(način izrekanja vzgojnih ukrepov)

Prvi in drugi vzgojni ukrep učencu izreče razrednik, tretjega t.j.ukrep ravnatelja, pa izreče ravnatelj.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Vse ukrepe in opomine potrdi učiteljski zbor.

28. b člen
(pravni pouk)

Zoper ukrep in opomin je dovoljena pritožba v roku 8 dni od vročitve pisnega sklepa. O pritožbi odloča pritožbena komisija. Pritožbo je potrebno vložiti pisno, tj. poslati na naslov šole, ali prinesiti osebno na tajništvo šole.

29. člen
(obvestilo o vzgojnem ukrepu)

Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem ukrepu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli.

Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma, če učenec v petih delovnih dneh od prejema, ne vrne podpisanega obvestila, o tem obvesti starše.

30. člen
(evidentiranje vzgojnih ukrepov)

O poteku postopka izrekanja vzgojnih ukrepov šola vodi zabeležke.

Izrek vzgojnega ukrepa razrednik zabeleži v mapi vzgojnih ukrepov in v mapo vloži izvod vzgojnega ukrepa razrednika ali ravnatelja, ki so ga podpisali starši, oziroma izvod obvestila iz drugega odstavka 28. člena teh pravil.

31. člen
(izbris vzgojnih ukrepov)

Vsi vzgojni ukrepi se izbrišejo konec šolskega leta, če učiteljski zbor ne odloči drugače. Posamezni vzgojni ukrepi se lahko izbrišejo prej, če učenec dokaže, da je razumel napako, ki jo je napravil, škodo popravil ter pokazal voljo, da kršitve ne bo ponavljal. Izbris vzgojnega ukrepa predlaga razrednik v soglasju s kršiteljem, izbris pa mora odobriti učiteljski zbor.

32. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Predsednica Sveta zavoda
Petra Škrjanc

Ravnateljica
Melita Jakelj