

POSTOPEK PISNEGA DELJENJA

1. **Delitelj zaokrožim**, da lažje ocenim količnik.
2. **Označim čim manjši del deljenca, s katerim lahko delim** dani delitelj (naredim ograjico ali lok), seveda mora biti večji od delitelja.
3. Preverim, koliko mest bo imel moj količnik (lahko narišem črtice). Do konca ograjice eno mesto, vsaka naslednja številka dodatno mesto.
4. Pokrijem zadnje mesto dela deljenca, s katerim najprej delim in zadnje mesto delitelja.
5. Tako lažje **ocenim delni količnik in ga zapišem**.
6. **Množim nazaj, tako da množim s celotnim deliteljem**, ne z njegovo zaokrožitvijo.
7. A) Če delam na dolgo: **podpišem delni zmnožek** pod označeni del deljenca **in odštejem**, da dobim ostanek.
B) Če delam na kratko: pod označeni del deljenca **podpišem samo ostanek**.
8. Ves čas pazim na **pravilno podpisovanje!!!**
9. Delnemu **ostanku pripišem naslednjo številko** deljenca.
10. Takoj spet **delim, tako da ocenim delni količnik** in ga zapišem.
11. **Ponavljam postopek** od 6. točke navzdol, dokler ne zmanjka števk za pripisovanje.
12. Ko ni več kaj pripisati, je deljenje končano in kar ostane pod deljencem je ostanek.
13. **Naredim preizkus** z množenjem, ki mu (če ostanek je) prištejem še ostanek.

POZOR:

Če je **zmnožek**, ko množim nazaj tako velik - **prevelik**, da ga ne morem odšteti, moram **zmanjšati ocenjeni količnik**.

Če je **ostanek**, ki ga dobim po množenju nazaj **večji od delitelja**, moram **povečati ocenjeni količnik**.