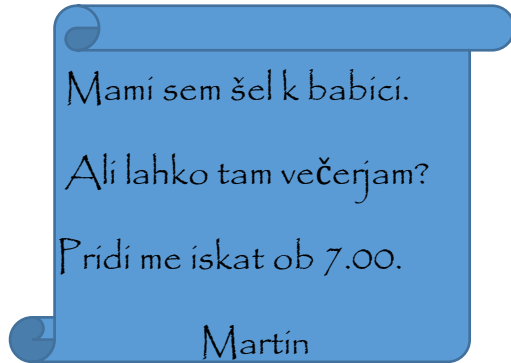


PROŠNJA

1. Preberi in ponovi, kar si zapisal o prošnji.
2. Reši DZ str. 42.
3. Kaj pa pisna prošnja, ali si že kdaj napisal kakšno? Preberi si spodnjo prošnjo!



4. Poglej si še pisno prošnjo v DZ na str. 43, nal. 7.
5. Prepiši v zvezek (jezik) spodnje besedilo, zapiši tudi današnji datum.
 - Tudi pisna prošnja je lahko
 - URADNA (ko osebe ne poznamo in vikamo)
 - ali pa NEURADNA (ko osebo poznamo in lahko tikamo).
 - S PROŠNJO NEKOGA NEKAJ PROSIMO!
 - Pisna prošnja mora biti slovnično pravilna in lepo oblikovana.
 - Deli vsake prošnje:
 - SPOROČEVALEC (tisti, ki piše prošnjo)
 - NASLOVNIK (komur je namenjena)
 - KRAJ IN DATUM
 - NAGOVOR
 - VSEBINA
 - POZDRAV/PODPIS
6. Reši DZ str. 43, nal. 8.