



VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE SIMONA GREGORČIČA KOBARID

Vzgojni načrt je bil popravljen in dopolnjen v začetku šolskega leta 2019/20.

Potrjen je bil na seji Sveta zavoda dne 30. 9. 2019

Predsednik Sveta zavoda:

Ravnateljica:
Melita Jakelj



1. člen

(vizija)

KVALITETEN pouk in DOBRI odnosi ob USTREZNIH pogojih.

2. člen

(vrednote)

Vrednote, ki so opredeljene v konvenciji o otrokovih pravicah in osnovnošolski zakonodaji

- Pravičnost in solidarnost
- Spoštovanje človekovih in otrokovih pravic
- Demokracija in pravna država
- Strpnost, spoštljiv odnos do vsakega posameznika
- Inkluzivno okolje in posebna skrb za vključenost pogosto marginaliziranih otrok in njihovih staršev
- Interkulturalizem, razvoj kritičnega mišljenja in odgovorne in avtonomne morale
- Odgovornost do sebe, drugih, okolja
- Varovanje okolja

Vrednote učencev in staršev šole

- Spoštovanje
- Znanje
- Odgovornost
- Delovne in učne navade
- Sodelovanje

3. člen

(cilji delovanja šole)

Cilji delovanja Osnovne šole Simona Gregorčiča Kobarid so cilji, ki jih predpisuje Zakon o osnovni šoli. To so:

- **ZNANJE:** Zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- **CELOVITA OSEBNOST:** Spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- **POZITIVNA SAMOPODOBA:** Omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi, interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- **DELOVNE NAVADE:** Pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- **ODGOVORNOST:** Vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega



- zdravja, in drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- **DOMOLJUBJE:** razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
 - **KULTURA:** Vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropskih tradicij;
 - **SPOŠTOVANJE:** Vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
 - **RAZGLEDANOST:** Razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovnotehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
 - **PISMENOST IN KOMUNIKACIJA:** Razvijanje pismenosti in sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku
 - **KOMUNIKACIJA V TJ:** Razvijanje sposobnosti za sporazumevanje v tujih jezikih;
 - **PRESOJANJE:** Razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
 - **ZNANJE:** Doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
 - **USTVARJALNOST:** Razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
 - **PODJETNOST:** Razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

4. člen

(vzgojne dejavnosti)

Proaktivne in preventivne dejavnosti

SPLOŠNA DEJAVNOST	CILJI	KONKRETNA DEJAVNOST	NOSILEC	OBLIKA NAČRTOVANJA
Oblikovanje oddelčnih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja ter sodelovanje pri oblikovanju pravil šolskega reda. (Sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur.)	Odgovornost Presojanje Kultura Spoštovanje Pozitivna samopodoba Celovita osebnost	RU na temo: Načini ravnanja v OŠ (načrt RU se pripravi ob začetku šol. leta in je del LDN razrednika)	Razrednik	LDN, letna priprava razrednika
Izvajanje tematskih srečanj s starši ali oddelčnih sestankov staršev in učiteljev	Odgovornost Spoštovanje	Načrt tematskih srečanj se pripravi ob začetku šol. leta in je del LDN razrednika	Razrednik, svetovalna služba	LDN, letna priprava razrednika



Razvijanje socialnih veščin, skrb za ustrezno komuniciranje in sodelovalno učenje.	Znanje Pozitivna samopodoba Delovne navade	Dnevi dejavnosti, ŠVN, razne delavnice (nenasilje, komunikacija...)	Vsi strokovni delavci, svetovalna služba; v sodelovanju z zunanjimi sodelavci	LDN, priprava na pouk
Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi.	Celovita osebnost Odgovornost Pozitivna samopodoba	Šolski parlament, delo v razredu, sodelovanje pri ocenjevanju,...	Vsi strokovni delavci	LDN, priprava na pouk
Poudarjanje zglednega vedenja učencev, pogovarjanje o takem vedenju, stik z ljudmi z visoko razvito etiko in ustvarjalnostjo.	Celovita osebnost Odgovornost Pozitivna samopodoba Spoštovanje	Dnevi dejavnosti, švn, razne delavnice (nenasilje, komunikacija, unicef, ...)*	Vsi strokovni delavci	LDN, priprava na pouk
Izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.	Komunikacija Medgeneracijsko povezovanje Povezovanje na lokalni ravni	Delavnica oz. srečanja s starši po oddelkih, slavnostna zaključna prireditve, krožki za otroke, prireditve za starše in zunanje obiskovalce	Vsi strokovni delavci	LDN, priprava na pouk
Odzivnost, pravočasnost pri reševanju problemov, hitro in načrtno reševanje.		Sprotno reagiranje na vsak problem vključevanje staršev v reševanje problemov, dosledno sodelovanje med učitelji pri reševanju problemov	Vsi strokovni delavci	LDN ravnateljice
STARŠI Načrtno in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole.	Vsi	Pogovorne ure, roditeljski sestanki, svet staršev predavanja za starše in druge aktivnosti	Vsi strokovni delavci, razrednik, vodstvo šole	LDN, priprava na pouk



UČENCI Sodelovanje pri organiziranju aktivnega preživljanja časa pred in po pouku ali med odmori (rekreativni odmori, sodelovanje z radiom Alpski val, tekmovanja, plakati, prostovoljno delo,...		Aktivnosti je potrebno vsebinsko vključiti v LDN	Mentor šolskega parlamenta, svetovalna služba, vsi strokovni delavci	LDN
--	--	--	--	-----

Obvezni del (dnevi dejavnosti, ki se nanašajo na preventivo in so opredeljeni v LDN in delo razredne skupnosti).

V okviru naravoslovnih dni in sistematskih pregledov z zunanjimi sodelavci (ZD Tolmin in drugimi) se izvajajo delavnice o zdravem načinu življenja, ki vključujejo delavnice o zdravi prehrani, gibanju, zdravi spolnosti, higieni, o škodljivostih kajenja, drog, alkohola.

V mesecu decembru se pripravi plakat na temo AIDS-a.

V okviru razrednih ur in šolskega parlamenta se obravnava različne teme, ki so aktualne za tekoče šolsko leto.

Oblikuje se razredna pravila v okviru razrednih skupnosti.

Sodeluje se s Policijo Bovec na temo preventivnih dejavnosti v zvezi z varnostjo (promet, petarde, nasilje in drugo)

Sodeluje se z Zavodom za razvoj človekovih vrednot iz Tolmina, ki izvaja z učenci preventivne delavnice o nasilju.

Razširjen program (interesne dejavnosti in ostale aktivnosti)

Delavnice za učence 9. razreda (predstavitve različnih poklicev in srednjih šol).

Za starše se organizira različna predavanja na temo: vzgoja otrok ter šolo za starše.

5. člen

(pohvale, priznanja in nagrade)

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.



6. člen

(pohvale)

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, je ustno pohvaljen. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

Učenci, ki imajo ob koncu šolskega leta vse ocene zaključene odlično, prejmejo pohvalo za zaključene odlične ocene pri vseh predmetih.

7. člen

(priznanja)

Priznanja učencem podeljuje ravnatelj šole in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, organiziranih za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

8. člen

(nagrade)

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z učiteljskim zborom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.



8. a člen

Uveden je izbor najboljšega učenca razreda v šolskem letu. Glede na spodnje kriterije se podeljuje nalepko slavčka. Učenci z največ zbranimi slavčki v šolskem letu si prislužijo nagrado.

Predlagani kriteriji:

- **ŠPORTNO PODROČJE:** na koncu leta športna pedagoga odločita komu podelita nalepko slavčka (tistim učencem, ki so tekmovali na več tekmovanjih). Učenci za bronasto priznanje ali 3. mesto prejmejo enega slavčka, za srebrno priznanje ali 2. mesto dva slavčka in za 1. mesto ali zlato priznanje tri slavčke.
- **TEKMOVANJA:** učenec za sodelovanje na tekmovanju prejme enega slavčka.
- **USPEHI NA TEKMOVANJIH:** učenec, ki prejme bronasto priznanje prejme enega slavčka; učenec, ki doseže srebrno priznanje dva slavčka; učenec za zlato priznanje prejme tri slavčke.
- **SODELOVANJE NA PRIREDITVAH:** mentorji podelijo slavčka tistim učencem, ki so igrali pomembne vloge na prireditvah in tistim učencem, ki so sodelovali na več prireditvah.
- **INTERESNE DEJAVNOSTI:** mentorji podelijo slavčka tistim učencem, ki so vestno opravljali svoje naloge in se še posebej izkazali pri interesnih dejavnostih (parlament, projekti, Vesela šola, bralna značka itd.)
- **DOMAČE NALOGE:** učenec, ki pri posameznem predmetu napiše vse domače naloge, prejme slavčka. Učenec, ki skozi celo šolsko leto ne pozablja učnih pripomočkov in opreme, prejme slavčka.
- **UČNI USPEH:** učenec prejme enega slavčka za vse zaključene odlične ocene na koncu šolskega leta.
- **POMOČ SOŠOLCEM:** razrednik lahko dodeli slavčka učencu, ki je skozi celo šolsko leto pomagal sošolcem oz. po lastni presoji tudi za druge oblike medsebojne pomoči.
- **POMOČ V ŠOLSKI KNJIŽNICI** (za tri šolske ure dobijo slavčka) – upošteva se medgeneracijsko branje, urejanje knjižnice, za učence- hišnike, delo v šolskem parlamentu, nastopi na knjižničnih prireditvah, izdelavi dekoracij in drugo. Slavčke podeljuje knjižničarka.
- **KULTURNO OBNAŠANJE, POMOČ SOŠOLCEM IN DRUGE OBLIKE POMOČI:** Učitelji razredniki pri podeljevanju slavčkov namenijo več pozornosti kulturnemu obnašanju, pomoči sošolcem in drugim oblikam pomoči. Razredniki dodelajo lastne kriterije na začetku šolskega leta skupaj z učenci in mesečno podelijo slavčka za to področje.
- **DRUGO:** o tem presojajo razredniki, o predlogih se tekom šol. leta dogovarjamo in usklajujemo na pedagoških sestankih.

Šola naroči nalepke s slavčkom, ki jih dobi vsak razrednik. Razrednik v razredu obesi plakat z imeni učencev, kamor se jih nalepi. Tisti, ki jih ima ob koncu šol. leta največ, je zmagovalec.

Razglasitev najboljših učencev poteka ob zaključku šolskega leta, na proslavi ob državnem prazniku. Za 9. razrede poteka razglasitev najboljšega učenca v razredu v okviru zaključne prireditve – vatele.

Svoje predloge, kaj naj bi bila nagrada za najboljšega učenca v razredu, podajo tudi učenci v okviru šolskega parlamenta.

9. člen

(kršitve in izrekanje vzgojnih ukrepov)



Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

Kršitve so lahko lažje, težje kršitve in najtežje kršitve.

9. a člen

(lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- neupoštevanje pravil obnašanja na hodniku, pred šolo in v jedilnici (glej prvo alinejo 2.a člena Pravil šolskega reda)
- zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno izobraževalnega dela,
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva,
- neprimerno obnašanje do učencev (izzivanje, naslavljanje z neprimernimi izrazi, sodelovanje v pretepu, spotikanje, ipd.),
- poškodovanje ali uničevanje izdelkov, opreme in stvari drugih učencev,
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino, malomaren, nespoštljiv odnos do hrane,
- motenje pouka oziroma drugih učencev pri pouku,
- namerno izogibanje ocenjevanju znanja,
- skrivanje tuje lastnine,
- kršitve hišnega reda
- pomanjkljiva pripravljenost na šolsko delo,
- neupoštevanje ali odklanjanje učiteljevih navodil o zadolžitvah,
- neupoštevanje prepovedi uporabe mobilnih telefonov in drugih multimedijskih naprav v območju šolskega prostora (šola in okolica) oz. v času pouka in vseh drugih dejavnosti v organizaciji šole (šolski plesi, valeta ...) (glej 24. b člen Pravil šolskega reda)
- nekulturno vedenje na prireditvah in dnevih dejavnosti

9. b člen

(težje kršitve)

Težje kršitve so:

- ponarejanje podpisov staršev,
- nedovoljeno zapuščanje šolskega prostora in pouka, dnevvov dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (glej 24.a člen Pravil šolskega reda)
- prodajanje in preprodajanje na območju šolskega prostora
- neprimerno obnašanje do delavcev šole (izzivanje, naslavljanje z neprimernimi izrazi, grožnje...),
- posedovanje in uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, v območju šolskega prostora (šola in okolica) oz. v času pouka,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- uporaba multimedijskih naprav, ki so v lasti šole ali delavcev šole, brez njihovega dovoljenja,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,



- uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednika in drugih organov šole,
- fotografiranje ali snemanje učencev in delavcev šole
- neopravičen izostanek v obsegu 3 ur ali neopravičen izostanek šolskega dne; nadaljnji ukrepi glede izostankov so v presoji razrednika, njegovo odločitev obravnava učiteljski zbor.

9. c člen

(najtežje kršitve)

Najtežje kršitve:

- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog, energijskih pijač, zdravil, ki niso del zdravljenja učenca, za kar mora vedeti razrednik, ter drugih psihoaktivnih sredstev,
- napeljevanje sošolcev k dejanju iz prve alineje v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, v območju šolskega prostora,
- popravljanje, vpisovanje in ponarejanje ocen oz. vpisov v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- fizični napad učenca ali druge osebe,
- spolno nadlegovanje,
- večja tatvina ali vlom,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, ki lahko povzroči večjo telesno ali materialno škodo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole.

10. člen

(izrekanje vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrep šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v območju šolskega prostora oz. času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s pravili šolskega reda. Kršitev se zabeleži na obrazec, ki je del tega pravilnika. Obrazec hrani razrednik.

Učencu, ki tekom vzgojnega postopka za storjene kršitve s svojim vedenjem pokaže razumevanje in obžalovanje storjenih kršitev, se lahko omogoči izbris vpisov ali ukrepov vzgojnih, povezanih s temi kršitvami.

Razrednik sam, v strokovnem aktivu, skupaj s svetovalno službo ali vodstvom šole, oblikuje načrt korekcije vpisa oziroma ukrepa, ki je bil učencu izrečen zaradi kršitve. Oblikovanje načrta je del vzgojnega postopka šole. Učenec s svojim vedenjem pokaže razumevanje storjenih kršitev in jih je pripravljen tudi popraviti. Del vzgojnega postopka so tako lahko pripravljene referati na temo,



povezano s kršitvijo, ki jo je učenec storil, pomoč strokovnemu ali tehničnemu osebju šole, sošolcem in drugo primerno vedenje po presoji razrednika oziroma tima, ki pripravi predlog. Po razgovoru razrednik pripravi kratek pisni obrazložen predlog in ga skupaj s pripravljenim načrtom korekcije posreduje učiteljskemu zboru.

Učencu se lahko v primeru ustreznosti izpolnjenih nalog iz vzgojnega postopka korekcije vedenja kršitve vpise ali vzgojne ukrepe izbriše.

O tem presoja in odloča učiteljski zbor.

11. člen

(postopek izrekanja vzgojnih ukrepov)

LAŽJE KRŠITVE

Po štirih lažjih kršitvah oz. presoji razrednika se učencu izreče **prvi ukrep razrednika**. Razrednik se individualno pogovori z učencem, obvesti starše in zapiše zapisnik pogovora z učencem. Razrednik učencu predstavi postopek izrekanja nadaljnjih ukrepov.

Po naslednjih štirih lažjih kršitvah se učencu izreče **drugi ukrep razrednika**. Razrednik preveri ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornost, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola že predhodno izvedla. Nato opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Razrednik zapiše zapisnik pogovora z učencem, ki mora biti podpisan s strani staršev in učenca. Razrednik učencu in staršem predstavi postopek izrekanja nadaljnjih ukrepov.

Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek ukrepa, o tem obvesti učiteljski zbor.

TEŽJE KRŠITVE

Po eni težji kršitvi se učencu izreče **prvi ukrep razrednika**. Razrednik se individualno pogovori z učencem, zapiše zapisnik pogovora z učencem in obvesti starše. Razrednik učencu predstavi postopek izrekanja nadaljnjih ukrepov.

Po drugi težji kršitvi se učencu izreče **drugi ukrep razrednika**. Razrednik preveri ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornost, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola že predhodno izvedla. Nato opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Razrednik zapiše zapisnik pogovora z učencem, ki mora biti podpisan s strani staršev in učenca. Razrednik učencu in staršem predstavi postopek izrekanja nadaljnjih ukrepov.

Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek ukrepa, o tem obvesti učiteljski zbor.

NAJTEŽJE KRŠITVE

Po eni najtežji kršitvi se učencu izreče **ukrep ravnatelja**. Razrednik preveri ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornost, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola že predhodno izvedla. Nato opravi razgovor z



učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Razrednik zapiše zapisnik pogovora z učencem, ki mora biti podpisan s strani staršev in učenca. Razrednik učencu in staršem predstavi postopek izrekanja nadaljnjih ukrepov. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek ukrepa, o tem obvesti učiteljski zbor.

IZREKANJE NADALJNJIH UKREPOV:

V kolikor učenec nadaljuje s kršitvami po dveh izrečenih ukrepih razrednika, se mu po dveh lažjih ali eni težji kršitvi, izreče **ukrep ravnatelja**.

V kolikor učenec nadaljuje s kršitvami po izrečenem ukrepu ravnatelja, se mu po dveh lažjih, eni težji ali eni najtežji kršitvi, izreče **vzgojni opomin**.

12. člen

(način izrekanja vzgojnih ukrepov)

Prvi in drugi vzgojni ukrep učencu izreče razrednik, tretjega, t.j. ukrep ravnatelja, pa izreče ravnatelj. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Vse ukrepe in opomine potrdi učiteljski zbor.

12. b člen

(pravni pouk)

Zoper ukrep in opomin je dovoljena pritožba v roku 8 dni od vročitve pisnega sklepa. O pritožbi odloča pritožbena komisija. Pritožbo je potrebno vložiti pisno, t.j. poslati na naslov šole, ali prinesiti osebno na tajništvo šole.

13. člen

(obvestilo o vzgojnem ukrepu)

Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem ukrepu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli.

Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, razrednik o tem obvesti starše.

14. člen



(evidentiranje vzgojnih ukrepov)

O poteku postopka izrekanja vzgojnih ukrepov šola vodi zabeleške.

Izrek vzgojnega ukrepa razrednik zabeleži v mapi vzgojnih ukrepov in v mapo vloži izvod vzgojnega ukrepa razrednika ali ravnatelja, ki so ga podpisali starši, oziroma izvod obvestila iz drugega odstavka 13. člena teh pravil.

15. člen

(izbris vzgojnih ukrepov)

Vsi vzgojni ukrepi se izbrišejo konec šolskega leta, če učiteljski zbor ne odloči drugače. Posamezni vzgojni ukrepi se lahko izbrišejo prej, če učenec dokaže, da je razumel napako, ki jo je napravil, škodo popravil ter pokazal voljo, da kršitve ne bo ponavljal. Izbris vzgojnega ukrepa predlaga razrednik v soglasju s kršiteljem, izbris pa mora odobriti učiteljski zbor.

16. člen

(svetovanje in usmerjanje)

Svetovanje in usmerjanje je del vsakdanje interakcije vseh strokovnih delavcev z učenci pri pouku in vseh šolskih dejavnostih.

Svetovanje in usmerjanje je delovna naloga svetovalne službe in je vsako leto specificirana v LDN.

17. člen

(varno in vzpodbudno učno okolje)

Šola mora zagotavljati varno in spodbudno učno okolje. V šoli je prepovedano telesno kaznovanje otrok in vsakršna druga oblika nasilja nad in med otroki in neenakopravna obravnava, ki bi temeljila na spolu, spolni usmerjenosti, socialnem ali kulturnem poreklu, veroizpovedi, rasni, etični in narodni pripadnosti ter posebnosti v telesnem in duševnem razvoju. To je v skladu s 17. členom Evropske socialne listine Sveta Evrope, ki določa, da imajo otroci in mladostniki pravico do ustreznega socialnega, pravnega in ekonomskega varstva oziroma, da se jim zagotavlja učinkovito uresničevanje pravice do izobraževanja v okolju, ki spodbuja celovit razvoj njihove osebnosti in njihovih telesnih in duševnih zmogljivosti.