



## NAROČILO NOVEGA KLJUČA ZA GARDEROBNO OMARICO/ RFID KLJUČEK ZA KOSILO

Starš/skrbnik \_\_\_\_\_ učenca/učenke \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ razreda  
(ime in priimek starša ali skrbnika) (ime in priimek učenca, učenke) (razred)

zaprošam za nov ključ za garderobno omarico številka: \_\_\_\_\_ .  
Predviden strošek starša: 4€.

zaprošam za nov RFID ključek za šolsko kosilo.  
Predviden strošek starša: 1,46€

**S svojim podpisom potrjujem naročilo ključa.  
Plačilo bomo poravnali z obračunom storitev učenca (položnica).**

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis starša ali skrbnika: \_\_\_\_\_

**obrazec oddate v nabiralnik pred tajništvom**

(izpolni šola)

Naročilo obdelal

Ključ garderobna omarica:	RFID ključek:	Obračun storitev