



Osnovna šola **Simona Gregorčiča** Kobarid

VZGOJNI NAČRT
za šolsko leto 2023/24

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE SIMONA GREGORČIČA KOBARID

1.člen

(vizija)

KVALITETEN pouk in DOBRI odnosi ob USTREZNIH pogojih.

2.člen

(vrednote)

Vrednote, ki so opredeljene v konvenciji o otrokovih pravicah in osnovnošolski zakonodaji, usklajene s smernicami UNESCO in OECD ter EU

- Pravičnost in solidarnost
- Spoštovanje človekovih in otrokovih pravic
- Demokracija in pravna država
- Strpnost, spoštljiv odnos do vsakega posameznika
- Inkluzivno okolje in posebna skrb za vključenost pogosto marginaliziranih otrok in njihovih staršev
- Interkulturalizem, razvoj kritičnega mišljenja in odgovorne in avtonomne morale
- Odgovornost do sebe, drugih, okolja
- Varovanje okolja

Vrednote učencev in staršev šole

- Spoštovanje
- Znanje
- Odgovornost
- Delovne in učne navade
- Sodelovanje

3. člen (cilji delovanja šole)

Cilji delovanja Osnovne šole Simona Gregorčiča Kobarid so cilji, ki jih predpisuje Zakon o osnovni šoli. To so:

- **ZNANJE:** Zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- **CELOVITA OSEBNOST:** Spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- **POZITIVNA SAMOPODOBA:** Omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi, interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- **DELOVNE NAVADE:** Pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- **ODGOVORNOST:** Vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, in drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- **DOMOLJUBJE:** razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- **KULTURA:** Vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropskih tradicij;
- **SPOŠTOVANJE:** Vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- **RAZGLEDANOST:** Razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- **PISMENOST IN KOMUNIKACIJA:** Razvijanje pismenosti in sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku
- **KOMUNIKACIJA V TJ:** Razvijanje sposobnosti za sporazumevanje v tujih jezikih;
- **PRESOJANJE:** Razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- **ZNANJE:** Doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- **USTVARJALNOST:** Razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- **PODJETNOST:** Razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

4. člen
(vzgojne dejavnosti)

Proaktivne in preventivne dejavnosti

SPLOŠNA DEJAVNOST	CILJI	KONKRETNA DEJAVNOST	NOSILEC	OBLIKA NAČRTOVANJA
oblikovanje oddelčnih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja ter sodelovanje pri oblikovanju pravil šolskega reda (sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur)	odgovornost, presojanje, kultura, spoštovanje, pozitivna samopodoba, celovita osebnost	RU na temo: Načini ravnanja v OŠ (Načrt RU se pripravi ob začetku šolskega leta in je del LDN razrednika.	razrednik	LDN, letna priprava razrednika
izvajanje tematskih srečanj s starši ali oddelčnih sestankov staršev in učiteljev	Odgovornost, spoštovanje	Načrt tematskih srečanj se pripravi ob začetku šolskega leta in je del LDN razrednika.	razrednik, svetovalna služba	LDN, letna priprava razrednika
razvijanje socialnih veščin, skrb za ustrezno komuniciranje in sodelovalno učenje	znanje, pozitivna samopodoba, delovne navade	dnevi dejavnosti, ŠVN, razne delavnice (nenasilje, komunikacija...)	vsi strokovni delavci, svetovalna služba; v sodelovanju z zunanjimi sodelavci	LDN, priprava na pouk
aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi	celovita osebnost, odgovornost, pozitivna samopodoba	šolski parlament, delo v razredu, sodelovanje pri ocenjevanju ...	vsi strokovni delavci	LDN, priprava na pouk
poudarjanje zglednega vedenja učencev, pogovarjanje o takem vedenju, stik z ljudmi z visoko razvito etiko in ustvarjalnostjo	celovita osebnost, odgovornost, pozitivna samopodoba, spoštovanje	dnevi dejavnosti, šola v naravi, razne delavnice (nenasilje, komunikacija, UNICEF ...)*	vsi strokovni delavci	LDN, priprava na pouk

SPLOŠNA DEJAVNOST	CILJI	KONKRETNA DEJAVNOST	NOSILEC	OBLIKA NAČRTOVANJA
izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost	komunikacija, medgeneracijsko povezovanje, povezovanje na lokalni ravni	delavnica oz. srečanja s starši po oddelkih, slavnostna zaključna prireditve, krožki za otroke, prireditve za starše in zunanje obiskovalce	vsi strokovni delavci	LDN, priprava na pouk
odzivnost, pravočasnost pri reševanju problemov, hitro in načrtno reševanje		sprotno reagiranje na vsak problem vključevanje staršev v reševanje problemov, dosledno sodelovanje med učitelji pri reševanju problemov	vsi strokovni delavci	LDN ravnatelja
STARŠI: načrtno in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole	vsi	pogovorne ure, roditeljski sestanki, svet staršev predavanja za starše in druge aktivnosti	vsi strokovni delavci, razrednik, vodstvo šole	LDN, priprava na pouk
UČENCI: sodelovanje pri organiziranju aktivnega preživljanja časa pred in po pouku ali med odmori (rekreativni odmori, sodelovanje z radiom Alpski val, tekmovanja, plakati, prostovoljno delo ...		aktivnosti je potrebno vsebinsko vključiti v LDN	mentor šolskega parlamenta, svetovalna služba, vsi strokovni delavci	LDN

Obvezni del (dnevi dejavnosti, ki se nanašajo na preventivo in so opredeljeni v LDN in delo razredne skupnosti).

V okviru naravoslovnih dni in sistematskih pregledov z zunanjimi sodelavci (ZD Tolmin in drugimi) se izvajajo delavnice o zdravem načinu življenja, ki vključujejo delavnice o zdravi prehrani, gibanju, zdravi spolnosti, higieni, o škodljivostih kajenja, drog, alkohola.

V okviru razrednih ur in šolskega parlamenta se obravnava različne teme, ki so aktualne za tekoče šolsko leto.

Oblikuje se razredna pravila v okviru razrednih skupnosti.

Sodeluje se s Policijo Bovec na temo preventivnih dejavnosti v zvezi z varnostjo (promet, petarde, nasilje in drugo). Za zagotavljanje varnosti v prometu sodelujemo s Svetom za varnost in preventivo v cestnem prometu, medobčinsko redarsko službo in policijo Bovec.

Razširjen program (interesne dejavnosti in ostale aktivnosti)

Delavnice za učence (predstavitev različnih poklicev in srednjih šol). Za starše se organizira različna predavanja, povezana z vzgojno tematiko.

Poseben poudarek namenjamo varni rabi interneta in ozaveščanju o pasteh na spletu (razredne ure, delavnice Safe.si, posamezni učitelji).

5. člen **(pohvale, priznanja in nagrade)**

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti, ravnatelj,
- starši.

6. člen (pohvale)

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev.

Učenci, ki imajo ob koncu šolskega leta vse ocene zaključene odlično, prejmejo pohvalo za zaključene odlične ocene pri vseh predmetih.

Na koncu 9. razreda se podeli pisno pohvalo za odličnost učencem, ki so imeli vsako posamezno leto šolanja povprečje vseh zaključenih ocen **obveznih** predmetov najmanj 4,5.

7. člen (priznanja)

Priznanja učencem podeljuje ravnatelj šole in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, organiziranih za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

8. člen **(nagrade)**

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z učiteljskim zborom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

8. a člen **(slavčki)**

Uveden je izbor najboljšega učenca razreda v šolskem letu. Glede na spodnje kriterije se podeljuje nalepko slavčka. Učenci z največ zbranimi slavčki v šolskem letu si prislužijo nagrado.

Predlagani kriteriji:

- **ŠPORTNO PODROČJE:** na koncu leta športna pedagoga odločita, komu podelita nalepko slavčka (tistim učencem, ki so tekmovali na več tekmovanjih). Učenci za bronasto priznanje ali 3. mesto prejmejo enega slavčka, za srebrno priznanje ali 2. mesto dva slavčka in za 1. mesto ali zlato priznanje tri slavčke;
- **TEKMOVANJA:** učenec za sodelovanje na tekmovanju prejme enega slavčka;
- **USPEHI NA TEKMOVANJIH:** učenec, ki prejme bronasto priznanje prejme enega slavčka; učenec, ki doseže srebrno priznanje dva slavčka; učenec za zlato priznanje prejme tri slavčke;
- **SODELOVANJE NA PRIREDITVAH:** mentorji podelijo slavčka tistim učencem, ki so igrali pomembne vloge na prireditvah in tistim učencem, ki so sodelovali na več prireditvah;
- **INTERESNE DEJAVNOSTI:** mentorji podelijo slavčka tistim učencem, ki so vestno opravljali svoje naloge in se še posebej izkazali pri interesnih dejavnostih (parlament, projekti, Vesela šola, bralna značka itd.);
- **DOMAČE NALOGE:** učenec, ki pri posameznem predmetu napiše vse domače naloge, prejme slavčka. Učenec, ki skozi celo šolsko leto ne pozablja učnih pripomočkov in opreme, prejme slavčka;
- **UČNI USPEH:** učenec prejme enega slavčka za vse zaključene odlične ocene na koncu šolskega leta;
- **POMOČ SOŠOLCEM:** razrednik lahko dodeli slavčka učencu, ki je skozi celo šolsko leto pomagal sošolcem oz. po lastni presoji tudi za druge oblike medsebojne pomoči;
- **POMOČ V ŠOLSKI KNJIŽNICI** (za tri šolske ure dobijo slavčka) – upošteva se medgeneracijsko branje, urejanje knjižnice, za učence- hišnike, delo v šolskem parlamentu, nastopi na knjižničnih prireditvah, izdelavi dekoracij in drugo. Slavčke podeljuje knjižničarka;
- **KULTURNO OBNAŠANJE, POMOČ SOŠOLCEM IN DRUGE OBLIKE POMOČI:** Učitelji razredniki pri podeljevanju slavčkov namenijo več pozornosti kulturnemu obnašanju, pomoči sošolcem

in drugim oblikam pomoči. Razredniki dodelajo lastne kriterije na začetku šolskega leta skupaj z učenci in mesečno podelijo slavčka za to področje;

- DRUGO: o tem presoja razredniki, o predlogih se tekom šol. leta dogovarjamo in usklajujemo na pedagoških sestankih.

Šola naroči nalepke s slavčkom, ki jih dobi vsak razrednik. Razrednik vodi evidenco pridobljenih slavčkov posameznega učenca. Tisti učenec v posameznem oddelku, ki ima ob koncu šolskega leta največ slavčkov, je oddelčni »razredni slavček«. Če ima več učencev enako število slavčkov, o »razrednem slavčku« določa žreb. Razglasitev »razrednih slavčkov« poteka ob zaključku šolskega leta, na proslavi ob državnem prazniku.

Svoje predloge, kaj naj bi bila nagrada za najboljšega učenca v razredu, podajo tudi učenci v okviru šolskega parlamenta.

V šolskem letu 2023/24 ne bomo podeljevali slavčkov. Strokovni aktivni, delovne skupine učiteljev ter učenci v okviru oddelčnih skupnosti in na šolskem parlamentu bodo oblikovali nove predloge h kriterijem za podelitev slavčkov.

8. b člen

(prireditve Nekaterih barv so spredaj)

Na zaključni prireditvi Nekaterih barv so spredaj so posebej pohvaljeni učenci od 1. do 8. r, ki so na tekmovanjih iz znanja dosegli vsaj bronasto priznanje in učenci z **izjemnimi** športnimi rezultati (stopničke).

Za 9. razrede se vse pohvale podelijo v okviru zaključne prireditve – vatele.

9. člen

(kršitve in izrekanje vzgojnih ukrepov)

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

Kršitve so lahko lažje, težje kršitve in najtežje kršitve.

9. a člen **(lažje kršitve)**

Lažje kršitve so:

- neupoštevanje pravil obnašanja na hodniku, pred šolo in v jedilnici (glej prvo alinejo 2.a člena Pravil šolskega reda)
- zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno izobraževalnega dela,
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva,
- neprimerno obnašanje do učencev (izzivanje, naslavljanje z neprimernimi izrazi, sodelovanje v pretepu, spotikanje, nadlegovanje ipd.),
- poškodovanje ali uničevanje izdelkov, opremo in stvari drugih učencev,
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino, malomaren, nespoštljiv odnos do hrane,
- motenje pouka oziroma drugih učencev pri pouku,
- namerno izogibanje ocenjevanju znanja,
- skrivanje tuje lastnine,
- kršitve hišnega reda
- pomanjkljiva pripravljenost na šolsko delo,
- neupoštevanje ali odklanjanje učiteljevih navodil o zadolžitvah,
- neupoštevanje prepovedi uporabe mobilnih telefonov in drugih multimedijskih naprav v času pouka in vseh drugih dejavnostih v organizaciji šole (šolski plesi, valeta ...) (glej 24. b člen Pravil šolskega reda),
- nekulturno vedenje pri pouku in vseh ostalih dejavnostih v okviru šole.

9. b člen **(težje kršitve)**

Težje kršitve so:

- ponarejanje podpisov staršev,
- nedovoljeno zapuščanje šolskega prostora in pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (glej 24.a člen Pravil šolskega reda)
- prodajanje in preprodajanje na območju šolskega prostora in v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje energijskih pijač na območju šolskega prostora in v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- neprimerno obnašanje do delavcev šole (izzivanje, naslavljanje z neprimernimi izrazi, grožnje...),
- posedovanje in uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, v območju šolskega prostora (šola in okolica) oz. v času pouka,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,

- uporaba multimedijskih naprav, ki so v lasti šole ali delavcev šole, brez njihovega dovoljenja,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednika in drugih organov šole,
- fotografiranje ali snemanje učencev in delavcev šole v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- gledanje in posedovanje neprimernih vsebin (pornografija, nasilje itd.) v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- neopravičen izostanek v obsegu 3 ur ali neopravičen izostanek šolskega dne; nadaljnji ukrepi glede izostankov so v presoji razrednika, njegovo odločitev obravnava učiteljski zbor.

9. c člen **(najtežje kršitve)**

Najtežje kršitve:

- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog, zdravil, ki niso del zdravljenja učenca, za kar mora vedeti razrednik, ter drugih psihoaktivnih sredstev,
- napeljevanje sošolcev k dejanju iz prve alineje v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti v območju šolskega prostora,
- popravljanje, vpisovanje in ponarejanje ocen oz. vpisov v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- fizični napad učenca ali druge osebe,
- spolno nadlegovanje,
- večja tatvina ali vlom,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, ki lahko povzroči večjo telesno ali materialno škodo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole.

10. člen **(izrekanje vzgojnih ukrepov)**

Vzgojni ukrep šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v območju šolskega prostora oz. času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter

drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s pravili šolskega reda. Izrečeni ukrep razrednik zabeleži na obrazec, ki je del tega pravilnika, in ga izroči šolski svetovalni službi, ki ga hrani.

Učencu, ki tekom vzgojnega postopka za storjene kršitve z izboljšanjem svojega vedenja pokaže razumevanje in obžalovanje storjenih kršitev, se lahko omogoči izbris vzgojnih ukrepov, povezanih s temi kršitvami.

O tem presoja in odloča učiteljski zbor.

Del vzgojnega postopka je lahko alternativni ukrep, ki lahko nadomesti vzgojni ukrep. Alternativni ukrep se izvede po presoji razrednika oziroma tima, ki pripravi predlog. Razrednik o predlaganem alternativnem ukrepu obvesti učiteljski zbor.

V primeru povzročitve materialne škode, lahko šola od učenca zahteva povračilo nastalih stroškov.

11. člen **(postopek izrekanja vzgojnih ukrepov)**

LAŽJE KRŠITVE

Po štirih lažjih kršitvah oz. presoji razrednika se učencu izreče **prvi ukrep razrednika**. Razrednik se individualno pogovori z učencem, obvesti starše in zapiše zapisnik pogovora z učencem. Razrednik učencu predstavi postopek izrekanja nadaljnjih ukrepov.

Po naslednjih štirih lažjih kršitvah se učencu izreče **drugi ukrep razrednika**. Razrednik preveri ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornost, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola že predhodno izvedla. Nato opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Razrednik zapiše zapisnik pogovora z učencem, ki mora biti podpisan s strani staršev in učenca. Razrednik učencu in staršem predstavi postopek izrekanja nadaljnjih ukrepov.

Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek ukrepa, o tem obvesti učiteljski zbor.

TEŽJE KRŠITVE

Po eni težji kršitvi se učencu izreče **prvi ukrep razrednika**. Razrednik se individualno pogovori z

učencem, zapiše zapisnik pogovora z učencem in obvesti starše. Razrednik učencu predstavi postopek izrekanja nadaljnjih ukrepov.

Po drugi težji kršitvi se učencu izreče **drugi ukrep razrednika**. Razrednik preveri ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornost, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola že predhodno izvedla. Nato opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Razrednik zapiše zapisnik pogovora z učencem, ki mora biti podpisan s strani staršev in učenca. Razrednik učencu in staršem predstavi postopek izrekanja nadaljnjih ukrepov.

Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek ukrepa, o tem obvesti učiteljski zbor.

NAJTEŽJE KRŠITVE

Po eni najtežji kršitvi se učencu izreče **ukrep ravnatelja**. Razrednik preveri ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornost, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola že predhodno izvedla. Nato opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Na razgovoru je prisoten tudi ravnatelj. Razrednik zapiše zapisnik pogovora z učencem, ki mora biti podpisan s strani staršev in učenca. Razrednik učencu in staršem predstavi postopek izrekanja nadaljnjih ukrepov. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek ukrepa, o tem obvesti učiteljski zbor.

IZREKANJE NADALJNJIH UKREPOV:

V kolikor učenec nadaljuje s kršitvami po dveh izrečenih ukrepih razrednika, se mu po dveh lažjih ali eni težji kršitvi, izreče **ukrep ravnatelja**.

V kolikor učenec nadaljuje s kršitvami po izrečenem ukrepu ravnatelja, se mu po dveh lažjih, eni težji ali eni najtežji kršitvi, izreče **vzgojni opomin** po 60.f členu Zakona o osnovni šoli (ZOsn-I).

12. člen **(način izrekanja vzgojnih ukrepov)**

Prvi in drugi vzgojni ukrep učencu izreče razrednik, tretjega, t. j. ukrep ravnatelja, pa izreče ravnatelj.

Vse ukrepe potrdi učiteljski zbor.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

12. b člen
(pravni pouk)

Zoper ukrep in opomin je dovoljena pritožba v roku 8 dni od vročitve pisnega sklepa. O pritožbi odloča pritožbena komisija. Pritožbo je potrebno vložiti pisno, t.j. poslati na naslov šole, ali prinesiti osebno na tajništvo šole.

13. člen
(obvestilo o vzgojnem ukrepu)

Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem ukrepu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli.

Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, razrednik o tem obvesti starše.

14. člen
(evidentiranje vzgojnih ukrepov)

Šolska svetovalna služba hrani zapisnike o poteku postopka izrekanja vzgojnih ukrepov. Celoten postopek vodi razrednik.

Izrek vzgojnega ukrepa razrednik zabeleži v mapi vzgojnih ukrepov, ki se hrani v šolski svetovalni službi, in v mapo vloži izvod vzgojnega ukrepa razrednika ali ravnatelja, ki so ga podpisali starši, oziroma izvod obvestila (o poizvedovanju glede verodostojnosti) iz drugega odstavka 13. člena teh pravil.

15. člen
(trajanje vzgojnih ukrepov)

Vsi vzgojni ukrepi veljajo do konca šolskega leta, če učiteljski zbor ne odloči drugače.

Posamezni vzgojni ukrepi se lahko izbrišejo prej, če učenec dokaže, da je razumel napako, ki jo je napravil, škodo popravil ter pokazal voljo, da kršitve ne bo ponavljal. Izbris vzgojnega ukrepa predlaga razrednik v soglasju s kršiteljem, izbris pa potrdi učiteljski zbor.

Evidenco izbrisov ali prenosov ukrepov v naslednje šolsko leto vodi šolska svetovalna služba.

16. člen
(svetovanje in usmerjanje)

Svetovanje in usmerjanje je del vsakdanje interakcije vseh strokovnih delavcev z učenci pri pouku in vseh šolskih dejavnostih.

Svetovanje in usmerjanje je delovna naloga svetovalne službe in je vsako leto specificirana v LDN.

17. člen
(varno in vzpodbudno učno okolje)

Šola mora zagotavljati varno in spodbudno učno okolje. V šoli je prepovedano telesno kaznovanje otrok in vsakršna druga oblika nasilja nad in med otroki in neenakopravna obravnava, ki bi temeljila na spolu, spolni usmerjenosti, socialnem ali kulturnem poreklu, veroizpovedi, rasni, etični in narodni pripadnosti ter posebnosti v telesnem in duševnem razvoju. To je v skladu s 17. členom Evropske socialne listine Sveta Evrope, ki določa, da imajo otroci in mladostniki pravico do ustreznega socialnega, pravnega in ekonomskega varstva oziroma, da se jim zagotavlja učinkovito uresničevanje pravice do izobraževanja v okolju, ki spodbuja celovit razvoj njihove osebnosti in njihovih telesnih in duševnih zmogljivosti.

Aktualne dejavnosti za zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja so natančneje opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole.

VZGOJNI NAČRT OŠ SIMONA GREGORČIČA KOBARID ZA ŠOL. LETO 2023/24 JE BIL PODAN V MNENJE 28. 8. 2023 IN USKLAJEN TER POTRJEN NA PEDAGOŠKI KONFERENCI DNE 6. 9. 2023.

VZGOJNI NAČRT OŠ SIMONA GREGORČIČA KOBARID ZA ŠOL. LETO 2023/24 JE BIL PODAN V MNENJE IN BIL POTRJEN NA SEJI SVETA STARŠEV DNE 25. 9. 2023

PREDSEDNIK SVETA STARŠEV: : _____

VZGOJNI NAČRT OŠ SIMONA GREGORČIČA KOBARID ZA ŠOL. LETO 2023/24 JE BIL PODAN V MNENJE IN BIL POTRJEN NA SEJI SVETA ZAVODA DNE 27. 9. 2023

PREDSEDNICA SVETA ZAVODA Irena Stergar: _____

RAVNATELJ: Simon Skočir _____